

**Załącznik nr 4.3 do SIWZ
– znak sprawy: PBWR-7/2018/PEBP**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: Zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne - Projekt Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług, konkurs nr RPPK.02.01.00-IZ.00-18-002/16 – ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 31.01.2018 r.; nr 2018/S 021-043588 znak sprawy: PBWR-7/2018/PEBP) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa:
 - 1) Dostawa komputerów dla obsługi – 64 szt.
 - 2) Dostawa komputerów dla redaktorów/administratorów – 10 szt.o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 2.3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SIWZ”), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. Przedmiot zamówienia określony jest z załączniku nr 2.3 do SIWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - dalej jako „SOPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia w miejsca wskazane przez Zamawiającego, określone w załączniku nr 2.3.1 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie ze sporządzonym przez siebie harmonogramem i przedłożonym Zamawiającemu w terminie do 14 do dni od podpisania niniejszej umowy.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 następować będzie od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.

**§ 2
Warunki realizacji zamówienia**

Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w § 1 umowy wykonywane zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób:

- 1) W terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zbiorcze zestawienie dostarczanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
- 2) Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie w szczególności nazwę dostarczanych urządzeń oraz oprogramowania, nazwę producenta, model urządzenia, cenę jednostkową brutto oraz łączną wartość dostarczanych urządzeń i oprogramowania odpowiadającą wynagrodzeniu o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 a wyspecyfikowane w nim urządzenia i oprogramowanie spełniać będą parametry określone w załączniku nr 2.3 do SIWZ.
- 3) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie do 30 dni od podpisania niniejszej umowy, powiadamiając Zamawiającego email'em co najmniej trzy dni wcześniej o dniu dostawy. Opóźnienie w wykonaniu zamówienia wynoszące więcej niż 14 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 10 umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
- 5) Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu obciążają Wykonawcę.

- 6) Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego określone w załączniku nr 2.3.1 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 7) W miejscach określonych w pkt. 6 Zamawiający dokonywał będzie odbiorów przedmiotu zamówienia, sporządzając protokół o którym mowa w § 4 ust. 5.
- 8) Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność wykonania przedmiotu umowy oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
- 11) Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej przedmiotem umowy
 - b) Posiada odpowiednie kwalifikacje oraz dysponuje warunkami technicznymi koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.
 - c) Dysponuje kadrą zdolną do należytego wykonania przedmiotu umowy, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i wiedzę, zapewniając tym samym świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
 - d) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku jeżeli mogłoby to skutkować nienależytym wykonaniem lub niemożnością wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Cena, warunki płatności

1 Cena:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości, zł. Ustalona w wyniku przetargu nieograniczonego łączna cena określona powyżej pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena, o której mowa wyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Cena brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia – cena zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

2 Warunki płatności:

- 1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust 5 umowy, podpisany przez Zamawiającego.
- 4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze VAT.

- 5) **Faktura, o której mowa w pkt. 2 wystawiona będzie na Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 813-33-15-014, REGON 690581324 a odbiorcą jej będzie Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rzeszowie, ul. Gałęzowskiego 4, 35-074 Rzeszów.**
- 6) Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest z Projektu:
Projekt Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług, konkurs nr RPPK.02.01.00-IZ.00-18- 002/16.

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. Dniem wykonania zamówienia jest dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu zamówienia. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony sporządzą protokół przekazania -przyjęcia ilościowego przedmiotu zamówienia, który zostanie podpisany przez osoby wskazane przez Zamawiającego bezpośrednio po wykonaniu czynności przekazania-przyjęcia.
4. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia, dokona przedstawiciel Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
 - 2) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu nieprawidłowości w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia,
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w terminie określonym w § 2 pkt 3.
6. Stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wynosząca więcej niż 7 dni licząc od upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 10 umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji w ramach gwarancji lub rękojmi, w tym w usunięciu usterki w miejscu eksploatacji lub w zamianie wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad karę w wysokości 0,3% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 2 pkt 1 oraz w § 4 ust. 6 (zdanie drugie) umowy.

- 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 25% wartości brutto zamówienia.
3. Przez wartość brutto zamówienia, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 2 należy rozumieć cenę, określoną w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 albo 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
6. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przez niego przedmiot umowy jest dobrej jakości i pozbawiony jest wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na komputery AIO określone w załączniku nr 2.3 do SIWZ liczonej od dnia podpisania protokołu o którym mowa w § 4 ust. 5.
3. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, składa Wykonawcy reklamację telefoniczną pod nr tel.oraz potwierdza e-mailem na adres
4. Reklamacje, o których mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć i usunąć usterki w roboczych miejscu eksploatacji lub zamienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie 5 dni, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji telefonicznej.
5. Obowiązek Wykonawcy, dotyczący wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, powstaje także w przypadku, gdy druga z kolei naprawa nie doprowadzi do całkowitego usunięcia stwierdzonych wad.
6. Prawo wyboru uprawnienia wynikającego z gwarancji lub rękojmi przysługuje Zamawiającemu.

§ 7

Siła wyższa

1. Strony Umowy nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.;
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.;
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§ 8

Zmiana postanowień umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
 - 1) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany łącznej ceny należnej Wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT obowiązującej na dzień zawarcia Umowy - łączna cena należna Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto;
 - 2) termin realizacji przedmiotu Umowy może być zmieniony w przypadku, gdy niemożność dotrzymania terminu realizacji Umowy spowodowana będzie okolicznością, która wystąpiła po zawarciu Umowy, z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy:
 - zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub na świadczenia Stron
 - 3) zmiany dotyczące przedmiotu umowy, w tym w przypadku:
 - a) niedostępności na rynku sprzętu i/lub oprogramowania wskazanego w ofercie, spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku sprzętu i/lub oprogramowania – dopuszczalne jest dostarczenie sprzętu i/lub oprogramowania o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanych sprzętów i/lub oprogramowania wykazanych w ofercie,
 - b) pojawienia się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji sprzętu,
 - c) pojawienie się nowszej technologii w zakresie przedmiotu umowy pozwalającej na osiągnięcie lepszej wydajności sprzętu lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
 - d) zmiany okresu gwarancyjnego, związane z jego wydłużeniem przez producenta,
2. W rozumieniu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych adresowych i kontaktowych lub danych osób wskazanych w Umowie;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana nr telefonu, adresu poczty elektronicznej itp.;
 - 3) aktualizacja harmonogramów i innych dokumentów o których mowa w umowie z zachowaniem wymogu akceptacji przez Zamawiającego jeżeli tak stanowi Umowa.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i SIWZ.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy są:
 - 1),
 - 2).....,a po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy są:

3).....,

4).....

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy. Umowa wygasa (nie dotyczy gwarancji) jeśli wystąpią łącznie wszystkie przesłanki, o których mowa niżej (termin wygaśnięcia umowy):
 - a) zamówienie zostanie wykonane (§ 4 ust. 1);
 - b) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt 1).
9. Zamawiający może wypowiedzieć umowę jeżeli Wykonawca nie zrealizował postanowień umowy, o których mowa w § 2 pkt.1 i 2.
10. Zamawiający może jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień.
11. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.