



Znak sprawy: PBWR-3/2017/PEBP

Rzeszów, 2017-02-28

**Zapytanie ofertowe na „Wykonanie plakatów w ramach projektu pn. „Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług, konkurs nr RPPK.02.01.00-IZ.00-18-002/16.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. z późn. zm.)– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy PZP)

**1. Zamawiający:**

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rzeszowie

ul. Gałęzowskiego 4

35-074 Rzeszów

tel.: 17 853 62 23

faks: 17 853 62 23

strona www: <http://rzeszow.pbw.org.pl>

strona BIP: <http://bip.rzeszow.pbw.org.pl>

e-mail: [rzeszow@pbw.org.pl](mailto:rzeszow@pbw.org.pl)

**2. Nazwa projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 „Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne”**

**3. Opis przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje:

- Wykonanie i dostawę plakatów informacyjnych (21 sztuk)

Wymogi, co do plakatów:

- 1) Format A3 (297x420 mm)



- 2) Gramatura – min. 170 g
- 3) W pełnym kolorze
- 4) Plakat jednostronny
- 5) Matowy
- 6) Druk cyfrowy

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Zapoznanie się z aktualnymi wytycznymi dla beneficjentów RPO WP w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych w odniesieniu logotypów i obowiązkowych treści zamieszczanych na materiałach promocyjnych wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WP pod adresem [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl)
- 2) Opracowanie projektu graficznego plakatu z docelowym rozmieszczeniem logotypów i treści, zgodnie z sugestiami, wymaganiami i wskazówkami Zamawiającego (wstępny projekt w załączeniu),
- 3) Po formalnej akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego plakatu Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia.tj.
  - przygotuje plakaty do wydruku,
  - wydrukuje plakaty w pełnym kolorze,
  - wykona wersję elektroniczną plakatów w formie plików .pdf – do publikacji na stronie internetowej i przekaze Zamawiającemu na nośniku danych lub pocztą e-mail,
  - plakaty w antyramach z plexi dostarczy do siedziby Zamawiającego.

#### **4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena - waga 100%

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – dla poszczególnego rodzaju usług osobno i podliczona zbiorczo dla całości zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

## 5. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Miejsce realizacji zamówienia:

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rzeszowie

ul. Gałęzowskiego 4

35-074 Rzeszów

Termin realizacji zamówienia: do dnia 13 marca 2017 r.

## 6. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Opieczętowaną kopertę lub inne opakowanie z ofertą należy zaadresować:

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rzeszowie

ul. Gałęzowskiego 4, 35-074 Rzeszów

oraz opisać:

„Oferta na: Wykonanie plakatów w ramach projektu pn. „Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne” Znak sprawy: PBWR-3/2017/PEBP”

Nie otwierać przed dniem 7.03.2017 r. godz. 11.00.”

**„UWAGA” – brane będą pod uwagę tylko te oferty, które wpłyną w wyżej podanym terminie, nie będzie brana pod uwagę data nadania.**

Oferty niekompletne zostaną wyłączone z postępowania bez możliwości uzupełnienia uchybień lub braków. Oferty dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

## 7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiada doświadczenie w zakresie realizacji instrumentów informacyjno-promocyjnych.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:



1. **Ofertę cenową – Załącznik Nr 1**
2. Aktualny **wypis z rejestru** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, lub inny odpis aktu założycielskiego spółki czy też inny dokument właściwy dla oferenta - **wystawiony lub zaktualizowany nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**
3. **Oświadczenie** o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania przy realizacji zamówienia wytycznych dla beneficjentów RPO WP w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych – zawartych w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WP pod adresem [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl) - **Załącznik Nr 2.**

Dokumenty powyższe mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii.

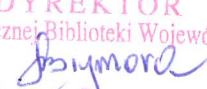
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.

**Zamawiający wymaga podpisania umowy na wykonanie zlecenia zgodnie z Załącznikiem Nr 3.** Zapłata za dostarczone plakaty w antyramach nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający wymaga określenia terminu płatności 21 dni od dnia dostarczenia faktury.

#### **8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 7 marca 2017 r. do godz. 15.00. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 8 marca 2017 r. do godz. 16.00. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

**9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Zatwierdził: **DYREKTOR**  
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej  
  
Lucyna Brymora



## Załącznik nr 1

### O F E R T A

Ja/My niżej podpisani: .....

.....  
.....

Z siedzibą: .....

.....  
.....

NIP: ..... REGON:.....

składamy niniejszą ofertę na realizację zadania „Wykonanie plakatów w ramach projektu pn. „Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne” Znak sprawy: PBWR-3/2017/PEBP **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020** zgodnie z zapytaniem ofertowym z dn. 01.03.2017 r.

#### **Wykonanie i dostawa plakatów informacyjnych (21 sztuk)**

za cenę netto:.....zł,

podatek VAT ... % .....zł

cena brutto.....zł

(słownie brutto: .....

.....

Termin realizacji zamówienia – do 13 marca 2017 roku

Oświadczamy, że:

- posiadamy kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- posiadamy zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową umożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia w określonym przez Zamawiającego terminie



- posiadamy doświadczenie w zakresie realizacji instrumentów informacyjno-promocyjnych.

.....

miejsowość i data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

Ja/My niżej podpisani

.....

.....

Z

siedzibą:.....

.....

oświadczamy, że zapoznaliśmy się i przyjmujemy do stosowania przy realizacji zamówienia wytycznych dla beneficjentów RPO WP w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych w odniesieniu logotypów i obowiązkowych treści zamieszczanych na materiałach promocyjnych wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WP pod adresem [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl)

.....

*miejsowość i data*

.....

*Pieczęć i podpis Wykonawcy*

lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

- WZÓR -

## UMOWA

Zawarta w dniu ....., pomiędzy :

Województwem Podkarpackim, NIP: 813-33-15-014 NIP, al. Łukasza Cieplińskiego 4,  
35-010 Rzeszów,

w imieniu którego działa:

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rzeszowie, krajowy numer identyfikacyjny  
69116447170000, ul. ul. Jacentego Gałęzowskiego 4, 35-074 Rzeszów.

reprezentowana przez:

p. mgr Lucynę Brymorę - Dyrektora

przy kontrasygnacie pod względem finansowym

mgr Anny Zienkiewicz - Głównego Księgowego

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, a:

.....

.....

.....

zwanego dalej WYKONAWCĄ,

### § 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu plakatu informacyjnego oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie w ramach projektu Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług, konkurs nr RPPK.02.01.00-IZ.00-18-002/16.

### § 2

W ramach umowy Wykonawca wykona plakat informacyjny o parametrach zgodnych z zapytaniem ofertowym, sztuk 21 w atyramach plexi.

### § 3





Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot w ramach umowy w terminie do 13 marca 2017 r.

§ 4

Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru wykonanej usługi podpisany przez obie strony.

§ 5

Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma należność za całość przedmiotu umowy w kwocie:  
- brutto ..... zł (.....).

§ 6

Należność płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury .

§ 7

Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 4.

§ 8

Do kontaktów roboczych między stronami wyznacza się po stronie Zamawiającego – Annę Zienkiewicz (tel. 17 853 62 23 wew. 27)

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....