Rzeszów, 2017-01-02

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. z późn. zm. (zwanej dalej Ustawą)

|  |
| --- |
| Nazwa przedmiotu zamówienia |
| Wspomaganie Zamawiającego przy użytkowaniu Kompleksowego Systemu Zarządzania Biblioteką |

|  |  |
| --- | --- |
| Numer referencyjny sprawy | Zamawiający |
| PBWR-1/2017/PEBP | **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rzeszowie****ul. Gałęzowskiego 4****35-074 Rzeszów****tel./fax: 17 853 62 23strona www:** [**http://rzeszow.pbw.org.pl**](http://rzeszow.pbw.org.pl)**e-mail:** **rzeszow@pbw.org.pl** |

Spis treści

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc471040039)

[II. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc471040040)

[III. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc471040041)

[IV. Termin wykonania zamówienia 3](#_Toc471040042)

[V. Warunki udziału w postępowaniu 3](#_Toc471040043)

[VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy 3](#_Toc471040044)

[VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 4](#_Toc471040045)

[VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 5](#_Toc471040046)

[IX. Wymagania dotyczące wadium 6](#_Toc471040047)

[X. Termin związania ofertą 6](#_Toc471040048)

[XI. Opis sposobu przygotowywania ofert 6](#_Toc471040049)

[XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 8](#_Toc471040050)

[XIII. Opis sposobu obliczenia ceny 8](#_Toc471040051)

[XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 8](#_Toc471040052)

[XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 10](#_Toc471040053)

[XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 10](#_Toc471040054)

[XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego 11](#_Toc471040055)

[XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 11](#_Toc471040056)

[XIX. Informacje dodatkowe 11](#_Toc471040057)

[XX. Załączniki 12](#_Toc471040058)

# I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rzeszowie

ul. Gałęzowskiego 4

35-074 Rzeszów

tel.: 17 853 62 23

faks: 17 853 62 23

strona www: <http://rzeszow.pbw.org.pl>

strona BIP: <http://bip.rzeszow.pbw.org.pl>

e-mail: rzeszow@pbw.org.pl

# II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Wskazanie trybu udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.
2. **Podstawa prawna:** art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

# III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Wspomaganie Zamawiającego przy użytkowaniu Kompleksowego Systemu Zarządzania Biblioteką wdrożonego w sieci Podkarpackich Bibliotek Pedagogicznych Województwa Podkarpackiego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a – ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę i związane z realizacją przedmiotu umowy wykonywane były przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

1. **Nomenklatura – kod CPV** (Wspólny Słownik Zamówień)

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

# IV. Termin wykonania zamówienia

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017r.

# V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

Którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp

Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* 1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

* 1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

* 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie t.j. dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

# VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

# VII. Wykaz oświadczeń́ lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
	1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

* 1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

1. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:
	1. Dokumenty, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone pisemnie i w oryginale.
	2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.
	3. Jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości.
	4. Dodatkowe informacje: pożądane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku).
2. Termin składania dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego:
	1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą.
	2. Oświadczenie lub dowody, o których mowa w rozdz. VII pkt 1.2 SIWZ wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

# VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub faksem – nr faksu zamawiającego: 17 853 62 23.
Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
	1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno- prawnych) jest **Anna Zienkiewicz – telefon: 17 853 62 23**.
	2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **Seweryn Kolano – telefon: 17 854 05 09**.
	3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: **Lucyna Brymora – telefon: 17 853 62 23**.

# IX. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne:
	1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zastosowanie ma rozdział XIX punk 13. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
	2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).
	3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
	4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
	5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
	6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
	7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
2. osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
3. pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
4. pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upełnomocnioną(e), należy dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.

* 1. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ).
1. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
2. oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
3. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1.1 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ (patrz: załącznik nr 2 do SIWZ);
4. dokument, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
5. pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

# XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
	1. Ofertę należy złożyć w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Rzeszowie, kod pocztowy 35-074, ul. Gałęzowskiego 4, sekretariat: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta na Wspomaganie Zamawiającego przy użytkowaniu Kompleksowego Systemu Zarządzania Biblioteką; znak sprawy: PBWR-1/2017/PEBP; nie otwierać do dnia 10.01.2017 r., godz. 11:00”.
	2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
	3. **Termin składania ofert upływa dnia 10.01.2017 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
	4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2017 r., o godz. 11:00**, w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Rzeszowie, kod pocztowy 35-074, ul. Gałęzowskiego 4 - sekretariat.

# XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

# XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru oferty i ich znacznie:
	1. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
	2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie niżej przedstawionego

kryterium:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 %

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.*

 Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

 najniższa cena

 C = --------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

 cena w ofercie ocenianej

 2) czas usunięcia awarii liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii do realizacji przez Wykonawcę – 30 %

 *Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „czas usunięcia awarii”:

 R = 30 pkt. dla czasu usunięcia awarii ≤ 12 godzin;

 R = 0 pkt. dla czasu usunięcia awarii > 12 godzin do 24 godzin włącznie.

Wykonawca zaproponuje czas usunięcia awarii w przedziale od 1 do 24 godzin, liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii do realizacji.

3) **termin płatności liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT – 10 %**

**(dot. faktur kwartalnych** płatnych w ostatnim miesiącu kwartału tj. marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu **za usługę realizowaną od stycznia 2017 r. do grudnia 2017 r.)**

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.*

 Sposób przyznania punktów w kryterium „termin płatności” (P):

P = 0 pkt. dla terminu płatności ≤ 7 dni do 14 dni włącznie

P = 10 pkt. dla terminu płatności ≥ 15 dni do 21 dni włącznie.

Największa ilość punktów (S) wyliczonych w poniższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą:

 **S = C + R + P**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

1. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta podlegająca ocenie – zamawiający oceni ofertę tego wykonawcy, przyznając jej maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację całości zamówienia.

# XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
2. konsorcjum, którego oferta została wybrana, może zostać zobowiązane do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego;
3. spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego.
4. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
6. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

# XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ.

# XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 i następne).

# XIX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt 1 (zdanie trzecie) SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Dokumentowanie zatrudniania osób, o których mowa w SIWZ odbywać się będzie na podstawie pisemnej informacji składanej przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązku określonego w pkt. 11
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# XX. Załączniki

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-2) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności rozdz. XI pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:
* Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY” (do wykorzystania)
* Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIA” (do wykorzystania)
* Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy
* Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził w dniu 02.01.2017 r.:

**Projekt Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne realizowany w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług,**

**konkurs nr RPPK.02.01.00-IZ.00-18-002/16.**