**Załącznik nr 4 do SIWZ** Rzeszów, 2017-05-05

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Budowa portalu e-biblioteki**

Numer referencyjny sprawy: **PBWR-4A/2017/PEBP**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest budowa serwisu internetowego obejmującego strony informacyjne czterech Bibliotek Pedagogicznych wraz z ich filiami, portal agregujący informacje ze stron bibliotek, system e-learningowy oraz Biuletyny Informacji Publicznej dla czterech Bibliotek Pedagogicznych Województwa Podkarpackiego. W ramach wdrożenia wymaganie jest jego zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie wraz z przeniesieniem treści z obecnych serwisów. Wymagane jest przygotowanie dokumentacji, przeprowadzenie asyst stanowiskowych z funkcjonalności systemu dla pracowników Bibliotek w siedzibie Zamawiającego oraz zapewnienie prawidłowego jego funkcjonowania w okresie udzielonej gwarancji z możliwością jej odpłatnego przedłużenia.

W systemie pracują cztery biblioteki wojewódzkie wraz z filiami:

* Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rzeszowie wraz z filiami w Kolbuszowej, Leżajsku, Łańcucie, Mielcu, Sędziszowie Młp., Strzyżowie,
* Biblioteka Pedagogiczna w Tarnobrzegu wraz z filiami w Nisku i Stalowej Woli,
* Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Przemyślu wraz z filiami w Jarosławiu, Lubaczowie, Przeworsku,
* Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Krośnie wraz z filiami w Brzozowie, Jaśle, Sanoku, Ustrzykach Dolnych.

Łączna liczba zarejestrowanych czytelników w systemie bibliotecznym: 94 043 osób (stan na 31.12.2016r.)

Łączna liczba pracowników: 143 osoby (stan na 31.12.2016r.)

Wdrażany system nie może mieć ograniczeń licencyjnych na ilość przechowywanych danych, ilość zapisanych czytelników, ilość kont pracowników zdefiniowanych w systemie itp.

Budowa systemu będzie stanowiła jeden z produktów projektu Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług, konkurs nr RPPK.02.01.00-IZ.00-18-002/16.

**Spis treści**

[Słownik pojęć 3](#_Toc481748874)

[Uwagi 4](#_Toc481748875)

[I. Multiportal 5](#_Toc481748876)

[1. Aktualności 7](#_Toc481748877)

[2. Wydarzenia 9](#_Toc481748878)

[3. Oferta wspomagania 9](#_Toc481748879)

[4. Zestawienia bibliograficzne 10](#_Toc481748880)

[5. Usługi 10](#_Toc481748881)

[6. Kalendarium 10](#_Toc481748882)

[7. Internetowa rezerwacja komputerów 11](#_Toc481748883)

[8. Usługi komunikacji z użytkownikami 15](#_Toc481748884)

[9. Zgłaszanie propozycji zakupów z możliwością głosowania 15](#_Toc481748885)

[10. Prywatna chmura biblioteczna. 17](#_Toc481748886)

[11. Integracja z portalami społecznościowymi 18](#_Toc481748887)

[12. Kody/vouchery dla użytkownika 19](#_Toc481748888)

[13. Linki/hiperłącza 20](#_Toc481748889)

[14. Galeria zdjęć 20](#_Toc481748890)

[15. Galeria wideo 21](#_Toc481748891)

[16. Galeria plików 22](#_Toc481748892)

[17. Newsletter 23](#_Toc481748893)

[18. Ankiety 24](#_Toc481748894)

[19. Formularze 26](#_Toc481748895)

[20. Slider 27](#_Toc481748896)

[21. Wyszukiwarka treści 28](#_Toc481748897)

[22. Banery 28](#_Toc481748898)

[23. Mapy interaktywne 30](#_Toc481748899)

[24. Informator 30](#_Toc481748900)

[25. Strefa pracownika 31](#_Toc481748901)

[26. Promocja RPO 31](#_Toc481748902)

[II. Platforma e-learningowa 32](#_Toc481748903)

[III. Biuletyny Informacji Publicznej 34](#_Toc481748904)

[IV. Dodatkowe wymagania 38](#_Toc481748905)

[1. Architektura systemu 38](#_Toc481748906)

[2. Przeglądarki internetowe 38](#_Toc481748907)

[3. Projekt graficzny strony 39](#_Toc481748908)

[4. Struktura portalu 40](#_Toc481748909)

[5. Edytor treści 41](#_Toc481748910)

[6. Kosz systemowy 43](#_Toc481748911)

[7. Wsparcie dla SEO 44](#_Toc481748912)

[8. Wersje językowe 44](#_Toc481748913)

[V. Użytkownicy systemu 44](#_Toc481748914)

[VI. Role i uprawnienia użytkowników 46](#_Toc481748915)

[VII. Moduł statystyk 46](#_Toc481748916)

[VIII. Standardy 47](#_Toc481748917)

[1. WCAG 2.0 47](#_Toc481748918)

[2. W3C 49](#_Toc481748919)

[IX. Asysty stanowiskowe i dokumentacja 49](#_Toc481748920)

[X. Gwarancja 50](#_Toc481748921)

[XI. Audyty i testy serwisów 51](#_Toc481748922)

[XII. Termin realizacji 52](#_Toc481748923)

# Słownik pojęć

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Termin** | **Wyjaśnienie** |
| 1. | **System** | Multiportal (wiele portali w jednym CMS) obejmujący wszystkie portale, serwisy i strony internetowe będące przedmiotem zamówienia. |
| 2. | **CMS**  **(Content Management System)** | Oprogramowanie pozwalające na łatwe utworzenie serwisu WWW oraz jego późniejszą aktualizację i rozbudowę przez pracowników nieposiadających wiedzy technicznej w zakresie budowania i tworzenia stron www. |
| 3. | **Portal** | Strona www agregująca informacje (aktualności, zestawienia bibliograficzne, wydarzenia, kalendarium, itd.) ze stron internetowych poszczególnych bibliotek. |
| 4. | **Strony www bibliotek** | Strony informacyjne poszczególnych bibliotek, z treściami przeznaczonymi dla czytelników danej biblioteki. |
| 5. | **Mini-serwisy (miniportale)** | Małe serwisy tematyczne (kilka-kilkanaście stron www) stanowiące odrębny portal, odnoszące się do konkretnego wydarzenia, konkursu, konferencji itp. |
| 6. | **System e-learningowy** | Portal umożliwiający nauczanie na odległość przez internet, przeprowadzanie testów oraz wydawanie zaświadczeń ukończenia kursu. Przeznaczone do samodzielnej nauki przez odbiorcę w dowolnym dla niego terminie i miejscu. Zamawiający nie zamierza przeprowadzać szkoleń na żywo, z udziałem lektora. |
| 7. | **Moduł** | Niezależny komponent programowy, udostępniający określoną funkcjonalność. |
| 8. | **Blok** | Element portalu służący do prezentacji treści. |
| 9. | **Banner** | Graficzna forma przekazania treści informacyjnych bądź reklamowych.  W systemie używana będzie do wstawiania odnośników do katalogów elektronicznych, zewnętrznych systemów oraz przekazywania ważnych informacji użytkownikom w formie pop-up. |
| 10. | **Asysty stanowiskowe** | Należy przez to rozumieć konsultacje merytoryczne dla pracowników obsługujących system. Celem ich jest poznanie możliwości i sposobów obsługi funkcjonalności dostępnych w systemie. |
| 11. | **Analiza przedwdrożeniowa** | Zbiór czynności do wykonania przez Wykonawcę mających na celu analizę środowiska biznesowego i informatycznego Zamawiającego, w wyniku której zostanie przygotowany projekt systemu zgodny z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. |
| 12. | **Makieta systemu** | Podstawowa wersja strony internetowej gdzie można zaobserwować interakcje jakie są przewidziane na stronie. Wymagane jest zaznaczenie na niej rozmieszczenia na stronie zdjęć, nagłówków, tytułów, tabel, reklam, znaku firmowego, sposobu nawigacji, itd. |
| 13. | **Shortcodes** | Krótkie kody umożliwiające wstawienie w treści redagowanego artykułu obiektu z innej konkretnej funkcjonalności, np. interaktywnej mapy w treści artykułu. |
| 14. | **Slider** | Element strony promujący najważniejsze informacje, w obrębie którego następuje zmiana treści (np. obrazka) - „karuzela” przewijająca zdjęcia. Slajdy mają zmieniać się po upływie określonego czasu lub za pomocą nawigacji użytkownika. |
| 15. | **Forum dyskusyjne** | Przeniesiona do struktury strony forma grup dyskusyjnych, która służy do wymiany informacji i poglądów między użytkownikami przy użyciu przeglądarki internetowej. |
| 16. | **GNU/GPL**  **(GNU General Public License)** | Licencja wolnego i otwartego oprogramowania, umożliwiająca użytkowanie go bez opłat w dowolnym celu, modyfikację/dostosowywanie do własnych potrzeb. |
| 17. | **Wdrożenie** | Wszelkie prace prowadzone przez Wykonawcę w zakresie projektowania, kodowania, instalacji, konfiguracji oprogramowania oraz przeprowadzenia asyst i integracji całości rozwiązania. |
| 18. | **Dzień uruchomienia portalu produkcyjnie** | Dzień w którym wdrażany system zostanie podlinkowany pod obecne adresy internetowe (domeny i subdomeny) Zamawiającego. |

# Uwagi

* 1. Ilekroć w niniejszym opisie wymagań używane są słowa „należy”, „powinien” lub „musi”, niezależnie od formy i konstrukcji gramatycznej w której występują, należy je rozumieć jako wyrażające obowiązek Wykonawcy do wykonania określonych działań, zastosowania się do wskazanego obowiązku lub wypełnienia kryterium.
  2. Wykonawca powinien posiadać wszystkie prawa autorskie do proponowanych rozwiązań informatycznych z możliwością modyfikacji i rozbudowy systemu w przyszłości. W przypadku użycia zewnętrznych komponentów powinny one być na licencji GNU/GPL lub równoważnej.
  3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na płycie CD/DVD wszystkie pliki źródłowe serwisu np.: źródła z programów Photoshop, Flash lub równoważnych, a także kody źródłowe pozwalające na pełną modyfikację i dalsze rozwijanie funkcjonalności serwisu. Wykonawca nie może w sposób celowy zamazywać/zaszumiać kodów źródłowych specjalnymi programami, powinny być one jasne i czytelne. Dotyczy to także wszelkich prac/modyfikacji systemu wykonanych w trakcie obowiązywania gwarancji.
  4. Wszystkie treści wyświetlane w systemie powinny być edytowalne z poziomu administratora i/lub redaktora w panelu administracyjnym systemu. Jeżeli ze względów obiektywnych pewnych informacji nie można edytować z poziomu panelu administracyjnego w dokumentacji systemu musi być podany szczegółowy sposób ich zmiany (z uwzględnieniem ścieżek do plików na serwerze w którym się znajdują).
  5. System powinien mieć wspólny panel administracyjny obejmujący wszystkie portale: strony www bibliotek, portal agregujący, platformę e-learningową, biuletyny BIP oraz mini-portale tematyczne (ebiblioteki, konferencje itp.) z możliwością zarządzania zawartością oraz dostępem/uprawnieniami. Dostęp do panelu administracyjnego powinien być ograniczony poprzez nadawanie uprawnień oraz adresów IP z których może on być wyświetlany. W szczególności nie może on być dostępny poprzez sieć internet.
  6. System i wszystkie jego moduły/funkcjonalności nie mogą posiadać żadnych ograniczeń na liczbę użytkowników, kursów, wyświetleń, czas wykorzystywania itp.
  7. Zamawiający wymaga wykonania makiety systemu przed przystąpieniem do prac programistycznych.
  8. Portal powinien umożliwiać łatwe podpięcie domeny/subdomeny. W fazie wdrażania będzie on dostępny w domenach/subdomenach testowych. W momencie wdrożenia portalu produkcyjnie zostaną one zastąpione produkcyjnymi (obecnie wykorzysytwanymi). Portal i wszystkie jego elementy muszą w działać poprawnie zarówno w domenach testowych jak i produkcyjnych.
  9. W trakcie wdrożenia Zamawiający wymaga regularnych spotkań prezentujących postęp prac i umożliwiające bieżące konsultacje. W spotkaniach tych mogą uczestniczyć ze strony Wykonawcy osoby zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia. Ze strony Zamawiającego mogą to być przyszli administratorzy, redaktorzy (ze wszystkich 4 bibliotek) i osoby zajmujące się tworzeniem treści. Obligatoryjnie na spotkaniach tych muszą być kierownik projektu ze strony Wykonawcy oraz koordynator prac ze strony Zamawiającego. Spotkania te będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego co najmniej 1 raz w miesiącu. Z każdego spotkania musi zostać sporządzona notatka podsumowująca ustalenia oraz przebieg prac.

# Multiportal

Uruchomiony system powinien funkcjonować jako multiportal (wiele portali w jednym CMS) i obejmować strony internetowe dla każdej z poniższych Bibliotek, platformę e-learningową, biuletyny BIP, miniportale. Wymaga się, aby możliwe było wejście na poszczególne strony poprzez wpisanie bezpośrednich adresów:

* strona Biblioteki Pedagogicznej w Tarnobrzegu dostępna pod adresem <http://tarnobrzeg.pbw.org.pl>
* strona Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie dostępna pod adresem <http://rzeszow.pbw.org.pl>
* strona Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Krośnie dostępna pod adresem <http://krosno.pbw.org.pl>
* strona Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu dostępna pod adresem <http://przemysl.pbw.org.pl>

W systemie powinien być także uruchomiony serwis agregujący (portal) informacje ze stron poszczególnych bibliotek dostępny pod adresem <http://pbw.org.pl>.

W ramach systemu uruchomiony powinien zostać system e-learningowy wspólny dla wszystkich bibliotek z możliwością publikowania kursów/szkoleń wraz z informacją która biblioteka jest autorem szkolenia/kursu. Platforma edukacyjna powinna być dostępna po wpisaniu jej bezpośredniego adresu <http://elearning.pbw.org.pl>.

W ramach wdrożenia serwisu należy uruchomić Biuletyny Informacji Publicznej, oddzielne dla każdej z bibliotek:

* Biblioteki Pedagogicznej w Tarnobrzegu dostępnego pod adresem <http://bip.tarnobrzeg.pbw.org.pl>
* Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie dostępnego pod adresem <http://bip.rzeszow.pbw.org.pl>
* Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Krośnie dostępnego pod adresem <http://bip.krosno.pbw.org.pl>
* Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu dostępnego pod adresem <http://bip.przemysl.pbw.org.pl>

Dodatkowo w systemie powinna istnieć możliwość uruchomienia nowych mini-serwisów (portali) dla wydarzeń takich jak konferencje/konkursy/seminaria itp. Mini-serwisy te powinny być dostępne za pomocą prostych/łatwych urli, z możliwością uruchomienia ich jako subdomeny portalu (z własnym adresem url).

Po zalogowaniu się użytkownika w portalu przejście pomiędzy poszczególnymi serwisami nie powinno kończyć sesji (wylogowywać go).

Cały serwis powinien być spójny ze sobą. Strony poszczególnych bibliotek powinny mieć podobną do siebie strukturę i nawigację, a wyróżniać je powinny zastosowane szablony (kolorystyka).

Przy projektowaniu serwisów należy zwrócić szczególną uwagę na ich przejrzystość i łatwość nawigacji oraz bezpieczeństwo i szybkość działania.

System powinien być oparty o moduły - większość funkcjonalności dostępnych w systemie powinna być zarządzana przez osobne miniaplikacje (moduły). Serwis powinien umożliwiać rozbudowę o kolejne funkcjonalności (moduły) bez niebezpieczeństwa naruszenia stabilności innych elementów systemu. Włączanie/wyłączanie i instalacja nowych modułów musi odbywać się bez konieczności wyłączenia, przestoju portalu.

Na poszczególnych stronach powinna być możliwość uruchomienia różnych modułów, ale w ramach zaprezentowanych w tym dokumencie funkcjonalności. Dokładna lista modułów uruchomionych w ramach poszczególnych serwisów zostanie ustalona w trakcie analizy przedwdrożeniowej.

## Aktualności

W ramach każdej ze stron bibliotek aktualności powinny być podzielone na placówki (biblioteka wojewódzka i jej filie) z możliwością wyświetlenia aktualności z wszystkich placówek w obrębie danej biblioteki, analogicznie jak jest to teraz zrobione na stronie PBW w Przemyślu (<http://przemysl.pbw.org.pl>).

Aktualności odrębne dla każdej z bibliotek z podziałem na filie (kategorie) powinny być wprowadzane przez redaktorów poszczególnych stron. W portalu agregującym aktualności powinny być zbierane w sposób automatyczny ze wszystkich 4 stron bibliotek i wyświetlane wspólnie.

Dostęp do aktualności powinni mieć wszyscy, niezależnie czy są zalogowani czy nie. Natomiast zalogowany do portalu użytkownik powinien mieć możliwość odfiltrowania wiadomości z poszczególnych (interesujących go) bibliotek/filii. Filtry powinny być zapisywane na stałe i być aktywne po każdym zalogowaniu się do portalu. W trakcie przeglądania portalu powinna być możliwość chwilowego ich wyłączenia, tak aby zobaczyć wszystkie wiadomości. Bez zmian ustawień filtrów użytkownikom powinny wyświetlać się wszystkie wiadomości.

Modyfikacja kategorii powinna być realizowana przez administratorów serwisu. Każda z bibliotek może posiadać własne kategorie, oraz je modyfikować – dodawać, usuwać.

Każda z bibliotek w obrębie swojej strony oraz w portalu agregującym powinna mieć możliwość wpływania na sposób wyświetlania poszczególnych aktualności, w szczególności należy zapewnić możliwość:

* zmiany kolejności wyświetlania wiadomości – domyślnie data publikacji malejąco (najnowsze na górze),
* „przypinania” aktualności tak, aby dana wiadomość wyświetlała się przed pozostałymi niezależnie od daty jej publikacji. Przypięta wiadomość powinna być wizualnie wyróżniona od pozostałych wiadomości,
* przypięte aktualności powinny mieć możliwość ręcznej zmiany kolejności – domyślnie data publikacji malejąco,
* układu wyświetlania aktualności z podziałem na kolumny,
* podział aktualności na strony z możliwością zmiany ilości wyświetlanych wiadomości na stronie.

W ramach wdrożenia Wykonawca powinien przenieść artykuły/aktualności z obecnie wdrożonych CMSów opublikowane od 01.01.2017r. do dnia uruchomienia portalu produkcyjnie tj. do dnia w którym wdrażany system zostanie podlinkowany pod obecne adresy internetowe stron internetowych. Przenieść należy wiadomości z wszystkich czterech bibliotek. Przy przenoszeniu wymagane jest zachowanie dat publikacji poszczególnych artykułów, osadzonych elementów (grafiki, wideo) i linków wraz z prowadzącymi do nich dokumentami.

W ramach wdrożenia należy przenieść następujące dane:

* artykuły w menu *Aktualności* ze stron:
  + PBW w Rzeszowie (<http://rzeszow.pbw.org.pl>)
  + PBW w Krośnie (<http://krosno.pbw.org.pl>)
  + PBW w Przemyślu (<http://przemysl.pbw.org.pl>)
  + BP w Tarnobrzegu (<http://tarnobrzeg.pbw.org.pl>)

opublikowane od 01.01.2017 do dnia uruchomienia portalu produkcyjnie,

* artykuły w menu:
  + *Wspomaganie szkół* - PBW w Rzeszowie (<http://rzeszow.pbw.org.pl>)
  + *Wspomaganie szkół* - PBW w Krośnie (<http://krosno.pbw.org.pl>)
  + *Organizowanie i prowadzenie wspomagania* - PBW w Przemyślu (<http://przemysl.pbw.org.pl>)
  + *Wspomaganie szkół* - BP w Tarnobrzegu (<http://tarnobrzeg.pbw.org.pl>)

wszystkie opublikowane do dnia uruchomienia portalu produkcyjnie,

* artykuły w menu *Zestawienia bibliograficzne* ze stron:
  + PBW w Rzeszowie (<http://rzeszow.pbw.org.pl>)
  + PBW w Krośnie (<http://krosno.pbw.org.pl>)
  + PBW w Przemyślu (<http://przemysl.pbw.org.pl>)
  + BP w Tarnobrzegu (<http://tarnobrzeg.pbw.org.pl>)

wszystkie opublikowane do dnia uruchomienia portalu produkcyjnie.

Przy przenoszeniu wymagane jest zachowanie dat publikacji poszczególnych artykułów, osadzonych elementów (grafiki, wideo) i linków wraz z prowadzącymi do nich dokumentami.

Poniżej przedstawiono ilości artykułów do przeniesienia na dzień 30.03.2017 oraz rozmiar pełnej kopii bazy danych i przestrzeń zajmowaną przez poszczególne CMS, obejmującą całe serwisy (z uwzględnieniem plików CMS).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Aktualności od 01.01.2017  [liczba artykułów] | Wspomaganie szkół  [liczba artykułów] | Zestawienia bibliograficzne [liczba artykułów] | Rozmiar pełnej kopii bazy danych [MB] | Rozmiar wszystkich plików (łącznie z CMS) na serwerze  [MB] |
| Strony internetowe | PBW w Rzeszowie | 67 | 36 | 68 | 7,5 | 6200 |
| PBW w Krośnie | 39 | 15 | 53 | 37 | 2400 |
| PBW w Przemyślu | 23 | 32 | 214 | 14 | 844 |
| BP w Tarnobrzegu | 22 | 40 | 128 | 14 | 131 |
| BIP | PBW w Rzeszowie |  | | | 1,4 | 97 |
| PBW w Krośnie | 1,5 | 45 |
| PBW w Przemyślu | 0,2 | 6,6 |
| BP w Tarnobrzegu | 1,2 | 93 |

Obecnie uruchomione strony zbudowane są w oparciu o CMS Joomla w wersji 2.5.x. Zamawiający udostępni kopię bazy danych MySQL 5.1.73 oraz plików ze wszystkich czterech stron bibliotek.

System powinien umożliwiać samodzielne wprowadzenie Zamawiającemu wybranych, archiwalnych aktualności z datą utworzenia/opublikowania/modyfikacji wcześniejszą, niezależnie od przeniesienia przez Wykonawcę aktualności z powyższego paragrafu.

Obecnie uruchomione strony zbudowane są w oparciu o CMS Joomla w wersji 2.5.x. Zamawiający udostępni kopię bazy danych MySQL oraz plików ze wszystkich czterech stron bibliotek.

## Wydarzenia

Na każdej ze stron Bibliotek powinna znaleźć się zakładka z wydarzeń organizowanych w Bibliotece. Wydarzenia powinny być podzielone na kategorie, które może redaktor/administrator modyfikować. Domyślnie powinny być widoczne wydarzenia zaplanowane z datą przyszłą. System powinien także umożliwiać podglądnięcie wydarzeń minionych.

W portalu agregującym wydarzenia powinny być zbierane w sposób automatyczny ze stron bibliotek i wyświetlane wspólnie. Zalogowany do portalu użytkownik powinien mieć możliwość odfiltrowania wydarzeń z poszczególnych (interesujących go) bibliotek/filii. Filtry powinny być zapisywane na stałe i być aktywne po każdym zalogowaniu się do portalu. W trakcie przeglądania portalu powinna być możliwość chwilowego ich wyłączenia, tak aby zobaczyć wszystkie wydarzenia. Bez zmian ustawień filtrów użytkownikom powinny wyświetlać się wszystkie wydarzenia ze wszystkich bibliotek.

Na liście wydarzeń powinna być możliwość umieszczenia nazwy/tytułu, organizatorów, daty wydarzenia, data do kiedy można się zgłaszać.

Po kliknięciu na wydarzenie powinna być możliwość wyświetlenia artykułu o danym wydarzeniu, lub przeniesienie do mini-serwisu wydarzenia.

Wydarzenia powinny mieć dedykowany widget do umieszczenia na stronie, w którym prezentowane będą nadchodzące wydarzenia. Liczba wyświetlanych w tym miejscu wydarzeń powinna być określana za pomocą parametru (liczba dni/liczba wydarzeń przyszłych). Jako parametr powinna być także możliwość filtrowania wydarzeń z poszczególnych lub z wszystkich bibliotek. Dodatkowo powinna istnieć możliwość wyboru kategorii z jakiej pochodzą wydarzenia lub wyświetlanie wszystkich. Parametry te powinny być osobno definiowane dla każdego dodanego widgetu.

W wydarzeniach powinna być możliwość dodawania wpisów z zaprzyjaźnionych instytucji. Na liście prezentującej je powinny być wtedy oznaczane jako „zewnętrzne”. Oznaczenie to może być wykonane jako osobna kategoria. Wymagane jest, aby odróżniała się na listach np. za pomocą piktogramu/grafiki.

Moduł ten powinien być możliwy do wyświetlenia wielokrotnie w różnych częściach serwisów.

Wydarzenia powinny być powiązane z kalendarium, zgodnie z opisem w kalendarium.

## Oferta wspomagania

Na każdej ze stron informacyjnych bibliotek należy stworzyć analogiczną strukturę jaka jest obecnie prezentowana w poszczególnych bibliotekach. Uwzględniającą ofertę skierowaną do dyrektorów, nauczycieli, uczniów/studentów, rodziców.

W ramach wdrożenia należy przenieść obecnie opublikowane artykuły na stronach Bibliotek do nowych serwisów. Artykuły w menu:

* Wspomaganie szkół - PBW w Rzeszowie (http://rzeszow.pbw.org.pl)
* Wspomaganie szkół - PBW w Krośnie (http://krosno.pbw.org.pl)
* Organizowanie i prowadzenie wspomagania - PBW w Przemyślu (http://przemysl.pbw.org.pl)
* Wspomaganie szkół - BP w Tarnobrzegu (http://tarnobrzeg.pbw.org.pl)

wszystkie opublikowane do dnia uruchomienia portalu produkcyjnie,

Obecnie uruchomione strony zbudowane są w oparciu o CMS Joomla w wersji 2.5.x. Zamawiający udostępni kopię bazy danych MySQL oraz plików ze wszystkich czterech stron bibliotek.

## Zestawienia bibliograficzne

Zestawienie bibliograficzne przygotowywane przez poszczególne biblioteki powinny być widoczne na ich stronach informacyjnych z możliwością wyłączenia ich wyświetlania.

W portalu agregującym zestawienia bibliograficzne powinny być zbierane w sposób automatyczny ze stron bibliotek i wyświetlane wspólnie.

Lista prezentująca zestawienia powinna mieć możliwość wyświetlania minimum następujących informacji: nazwa zestawienia, autora, data dodania, data modyfikacji, biblioteka z której pochodzi dane zestawienie, liczba wyświetleń z możliwością włączenia/wyłączenia wybranych informacji.

Lista prezentująca je powinna mieć możliwość sortowania zestawień po nazwie (rosnąco/malejąco), dacie dodania (rosnąco/malejąco), bibliotece z której pochodzi (w portalu agregującym, rosnąco/malejąco) oraz autorze zestawienia (rosnąco/malejąco).

W ramach wdrożenia należy przenieść wszystkie opublikowane zestawienia na stronach Bibliotek do dnia uruchomienia serwisów:

* PBW w Rzeszowie (<http://rzeszow.pbw.org.pl>)
* PBW w Krośnie (<http://krosno.pbw.org.pl>)
* PBW w Przemyślu (<http://przemysl.pbw.org.pl>)
* BP w Tarnobrzegu (<http://tarnobrzeg.pbw.org.pl>)

wszystkie opublikowane do dnia uruchomienia portalu produkcyjnie.

Obecnie uruchomione strony zbudowane są w oparciu o CMS Joomla w wersji 2.5.x. Zamawiający udostępni kopię bazy danych MySQL oraz plików ze wszystkich czterech stron bibliotek.

## Usługi

Przy projektowaniu stron informacyjnych poszczególnych bibliotek należy uwzględnić informację o usługach oferowanych w poszczególnych bibliotekach (wypożyczanie, udostępnianie, wypożyczenia międzybiblioteczne, zdalne wypożyczenia, informacje bibliograficzne, usługi ksero, usługi skanowania, udostępnianie komputerów w bibliotekach, dostęp do baz zewnętrznych, wynajem lokali, wypożyczenia wystaw, itp.).

## Kalendarium

Kalendarz imprez - w formie graficznego kalendarza obejmującego wydarzenia z podziałem na filie oraz kategorie (konkursy, spotkania autorskie, konferencje, szkolenia itp.). Kalendarium powinno w sposób graficzny prezentować bieżący miesiąc z zaznaczonym na nim wydarzeniu/wydarzeniach w konkretnym dniu. Po wybraniu danego dnia powinna pojawiać się lista wydarzeń w danym dniu, a następnie po kliknięciu w dane wydarzenie użytkownik powinien być przeniesiony do odpowiedniego wpisu w wydarzeniach, bądź do mini-portalu albo informacji o danym wydarzeniu.

W kalendarium powinna być możliwość nawigacji – przechodzenie do kolejnych/poprzednich miesięcy.

Kalendarium powinno być możliwe do umieszczenia jako mały widget na stronie z możliwością wyświetlenia na całej stronie.

Kalendarium powinno być wykonane w sposób podobny jak na stronie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Krakowie (https://www.pbw.edu.pl/kalendarz-wydarzen)

## Internetowa rezerwacja komputerów

Moduł umożliwiający rezerwację i udostępnianie ogólnodostępnych komputerów w siedzibach Bibliotek przeznaczonych dla czytelników.

W podkarpackich bibliotekach pedagogicznych możliwe jest skorzystanie z udostępnionych komputerów w placówkach bibliotek. Aby skorzystać z takiego komputera zapisany do biblioteki użytkownik musi pobrać u dyżurującego bibliotekarza kartę smartcard przypisaną do konkretnego komputera. Za pomocą tej karty czytelnik może się zalogować i korzystać z komputera.

Uruchomiony moduł musi umożliwić zdalną rezerwację komputerów oraz obsługę ich udostępnień wraz z generowaniem statystyk.

**Rezerwacja komputerów.**

Użytkownik po zalogowaniu się do portalu i przejściu do usługi rezerwacji komputerów wybiera z listy dostępne biblioteki/filie w których można dokonać rezerwacji. W następnym kroku system powinien wymagać podania dnia i godziny, w którym czytelnik chce zarezerwować komputer. Po wybraniu daty i godziny wyświetlona powinna być lista komputerów w formie kafelków jakie są dostępne w danej bibliotece lub filii. Kafelki muszą w sposób graficzny (np. poprzez zmianę ich kolorów kolorów) informować o dostępności do zarezerwowania danych komputerów. System powinien umożliwiać minimum 3 statusy (dostępny, zarezerwowany, niedostępny). Czytelnik powinien mieć możliwość wybrania dowolnego z dostępnych komputerów. Po rezerwacji powinien otrzymać potwierdzenie na maila. Powiadomienia poprzez e-mail powinny być także generowane w przypadku anulowania czy przeniesienia rezerwacji na inny komputer przez pracownika biblioteki np. z powodu awarii sprzętu.

Na liście dostępnych komputerów powinna być możliwość wyświetlenia szczegółowych informacji o sprzęcie i zainstalowanym oprogramowaniu.



Rysunek : Schemat rezerwacji komputerów w bibliotece – działania czytelnika

Po przyjściu do Biblioteki czytelnik, aby skorzystać komputera musi udać się do dyżurującego bibliotekarza.

**Udostępnianie komputerów.**

Bibliotekarz dyżurujący pobiera kartę biblioteczną od czytelnika i skanuje zamieszczony na niej kod kreskowy za pomocą czytnika, następnie skanuje kod kreskowy znajdujący się na karcie smartcard przypisanej do danego komputera. Po pomyślnym zarejestrowaniu udostępnienia komputera przekazuje kartę smartcard czytelnikowi, który może za jej pomocą zalogować się na komputerze.

Pracownik po zeskanowaniu katy bibliotecznej powinien otrzymać informację, że dana osoba ma zarezerwowany komputer i umożliwić zarejestrowanie wydania czytelnikowi karty smartcard.

System powinien mieć możliwość definiowania jako parametr czasu po jakim rezerwacje będą zwalniane, tak aby nie blokować dostępu do komputera jeżeli osoba rezerwująca nie pojawi się w wyznaczonym czasie.

System powinien umożliwiać udostępnienia komputera czytelnikowi, który wcześniej go nie zarezerwował, pod warunkiem że nie jest on przeznaczony (zarezerwowany) dla innego czytelnika.

W momencie udostępniania czytelnikowi komputera, jeżeli jest on zarezerwowany przez inną osobę na późniejszą godzinę w danym dniu, informacja taka powinna zostać wyświetlona pracownikowi obsługującemu w celu poinformowania czytelnika do której godziny może korzystać z komputera.

**Rejestracja zwrotu karty.**

Po zakończeniu korzystania z komputera czytelnik przekazuje kartę smartcard dyżurującemu bibliotekarzowi. Bibliotekarz skanuje kod z karty, rejestrując w ten sposób datę i godzinę zwrotu karty. Po zeskanowaniu karty powinna wyświetlić mu się informacja jaką kartę biblioteczną ma zwrócić czytelnikowi (jej numer z kodu kreskowego).

System powinien być zabezpieczony przed sytuacjami takimi jak:

* rezerwacja przez jednego użytkownika więcej niż jednego komputera w tym samym czasie,
* rejestracja zwrotu karty nieudostępnionej,
* dwukrotne udostępnienie jednej karty.

System powinien mieć możliwość ograniczania rezerwacji:

* maksymalnego okresu do przodu, kiedy można dokonać rezerwacji (np. maksymalnie 30 dni od daty bieżącej), definiowanego jako parametr,
* ilości rezerwacji dokonanych przez jednego użytkownika (np. nie więcej niż 5), definiowanego jako parametr,
* czasu pojedynczej rezerwacji – wyłącznie w ciągu jednego dnia (rezerwacja nie może obejmować więcej niż jeden dzień).



Rysunek : Schemat udostępniania komputerów w bibliotece – działania pracownika

System powinien umożliwiać generowanie raportów udostępnień komputerów oraz rezerwacji w obrębie danej Biblioteki i/lub filii w zadanym czasie.

System powinien umożliwiać wyszukanie osoby/osób korzystających z danego komputera w określonym przedziale czasu.

System powinien umożliwiać wyszukanie osoby, która nie zwróciła karty smartcard.

Dostępne działania dla zalogowanego czytelnika:

* Przegląd dostępnych komputerów wraz ze szczegółowym opisem (podstawowe parametry, dostępne oprogramowanie).
* Rezerwacja komputerów.
* Przesunięcie rezerwacji na inny termin lub inny komputer.
* Anulowanie rezerwacji.
* Przegląd zarezerwowanych komputerów.
* Historia wykorzystania komputerów w poszczególnych bibliotekach.

Działania dostępne dla poziomu pracownika/redaktora:

* Udostępnienie komputera.
* Przesunięcie rezerwacji na inny termin lub inny komputer.
* Anulowanie rezerwacji.
* Wskazywanie dni wolnych, w których nie można dokonać rezerwacji (cyklicznie - konkretne dni tygodnia, konkretne daty).
* Wskazywanie godzin dostępności komputerów w poszczególne dni (godzin pracy biblioteki).
* Generowanie raportów/statystyk wykorzystania komputerów.

Działania dostępne dla poziomu administratora:

* Wszystkie działania dostępne dla poziomu pracownika/redaktora oraz dodatkowo.
* Dodawanie/usuwanie lokalizacji.
* Dodawanie/usuwanie dostępnych komputerów.
* Dodawanie/modyfikację szczegółów o komputerze (marka, model, podstawowe parametry, zainstalowane oprogramowanie).
* Modyfikacja tematu/treści e-maili automatycznych wysyłanych do czytelników dotyczących rezerwacji.

Dodatkowo powinny być dostępne automatyczne akcje:

* Automatyczne usuwanie rezerwacji po określonym parametrem czasie.
* Automatyczne wysyłanie e-maili do czytelnika: potwierdzenie zarezerwowania, anulowanie/przesunięcie rezerwacji.

Czytelnik w ustawieniach powinien mieć możliwość zdefiniowania lokalizacji domyślnej.

System w momencie rozpoczęcia procesu rezerwacji komputera powinien wybrać domyślną lokalizację z możliwością zmiany na inną.

Analogicznie system po zalogowaniu pracownika powinien automatycznie wybierać mu do obsługi przypisaną domyślną lokalizację.

W celu umożliwienia poprawnego liczenia statystyk w ramach wdrożenia należy zaimportować historyczne dane z obecnie wdrożonego systemu obejmujące:

* udostępniony komputer,
* numer karty bibliotecznej czytelnika,
* datę wraz z godziną udostępnienia karty smartcard,
* datę wraz z godziną zwrotu karty smartcard,

Wyżej wymienione dane zostaną przekazane przez Zamawiającego w formie pliku csv.

System powinien umożliwiać wygenerowanie następujących raportów:

* Statystyki udostępnień oraz rezerwacji komputerów z podziałem na lokalizacje pogrupowane miesięcznie,
* Liczbę zarezerwowanych komputerów z podziałem na lokalizacje w określonym przedziale czasu,
* Listę osób korzystających z danego komputera w zadanym przedziale czasowym.

Dostęp do generowania raportów powinien być ograniczony uprawnieniami pracownika.

System powinien umożliwiać wybór dla której placówki jest generowany raport lub dla wszystkich placówek, ale w obrębie danej biblioteki (np. uprawniony pracownik PBW w Rzeszowie może wybrać raport obejmujący bibliotekę wojewódzką w Rzeszowie i wszystkie jej filie lub raport dla jednej z filii).

Powyższe raporty powinny być możliwe do wydrukowania oraz zapisania do pliku w co najmniej formacie PDF.

Sprzęt i oprogramowanie umożliwiające sczytanie kodów z kart bibliotecznych oraz smartcard i przekazanie ich do systemu operacyjnego (symulowanie klawiatury) zostanie zapewniony przez Zamawiającego.

## Usługi komunikacji z użytkownikami

Moduł komunikacji z czytelnikiem powinien być dostępny jako wysuwana zakładka z boku strony. Po najechaniu na nią/kliknięciu powinna się wysuwać formatka umożliwiająca interaktywną rozmowę w formie czatu z pracownikiem. W formatce tej powinna być możliwość wyboru biblioteki/filii z którą przeglądający portal chce się skontaktować. W przypadku gdy użytkownik zalogowany jest na swoje konto powinna być wybrana domyślna biblioteka (lokalizacja) z możliwością jej zmiany. Komunikacja interaktywna powinna być dostępna w godzinach pracy/po zalogowaniu się w systemie pracownika biblioteki. Poza godzinami pracy formularz powinien umożliwiać wysłanie e-maila na adres przypisany do wybranej biblioteki.

Zakładka ta powinna się automatycznie pokazywać w przypadku, gdy czytelnik będzie na stronie z danymi kontaktowymi biblioteki przez określony czas (zdefiniowany jako parametr modułu) z zachętą do kontaktu.

Działania dostępne dla poziomu administratora:

* Dodawanie/usuwanie lokalizacji, działów,
* Przypisywanie pracowników do lokalizacji/działu,
* Przypisywanie adresu e-mail do danej biblioteki/lokalizacji.

System powinien umożliwiać generowanie raportów:

* Liczba zainicjowanych/odbytych rozmów z pracownikami biblioteki w zadanym okresie z rozbiciem na lokalizacje,
* Liczba przesłanych wiadomości w czasie niedostępności pracownika biblioteki w zadanym okresie z rozbiciem na lokalizacje.

Dostęp do generowania raportów powinien być ograniczony uprawnieniami pracownika.

Powyższe raporty powinny być możliwe do wydrukowania oraz zapisania do pliku w co najmniej formacie PDF.

## Zgłaszanie propozycji zakupów z możliwością głosowania

Moduł zgłaszania propozycji zakupów z możliwością głosowania powinien umożliwić zalogowanemu użytkownikowi na wypełnienie formularza z podstawowymi danymi poszukiwanej książki niedostępnej w księgozbiorze danej Biblioteki.

Po zalogowaniu się do systemu czytelnik powinien mieć możliwość przeglądania zgłoszeń przez innych użytkowników i oddawania głosu na już przesłaną propozycję.

Na liście zgłoszeń powinny wyświetlać się pola obowiązkowe z formularza zgłoszeniowego (w szczególności tytuł i autor) a także ilość oddanych głosów.

Po kliknięciu na wybraną pozycję na liście powinny wyświetlać się szczegóły, wraz z listą użytkowników, którzy oddali głos (id czytelnika lub alias z systemu bibliotecznego).

Zgłaszanie propozycji zakupu powinno polegać na wypełnieniu krótkiego formularza z tytułem i autorem jako pola obowiązkowe oraz rokiem wydania i uwagami jako dodatkowe. Czytelnik powinien także mieć możliwość wskazania placówki do której powinna trafić dana pozycja.

Po jego wypełnieniu, przed wysłaniem, w podsumowaniu powinna być wyświetlona lista propozycji innych czytelników jeżeli istnieją podobne propozycje z zachętą do oddania głosu na wcześniejsze zgłoszenie.

W przypadku głosowania na propozycję zgłoszoną przez inną osobę, czytelnik oddający głos powinien mieć możliwość wskazania innej placówki niż początkowa.

Szczegółowe pola w wypełnianym formularzu będą uzgodnione na etapie realizacji.

Czytelnik po wypełnieniu formularza powinien otrzymać potwierdzenie na e-mail.

Powiadomienie powinien również otrzymać w przypadku oddania głosu przez innego czytelnika na własne zgłoszenie z możliwością wyłączenia tych powiadomień.

System powinien wysyłać nowe propozycje i głosy także pracownikowi/pracownikom odpowiedzialnym za gromadzenie zbiorów w danej (wybranej przez czytelnika) placówce.

Pracownik powinien mieć możliwość oceny danego zgłoszenia, poprzez nadanie mu statusu:

* nieoceniona (status domyślny bezpośrednio po zgłoszeniu),
* przyjęta do zakupu (wraz z możliwością określenia planowanej daty zakupu),
* zakupiono (wraz z możliwością podania sygnatury pozycji oraz bezpośredniego linku do katalogu elektronicznego),
* odrzucono (wraz z możliwością wpisania w uwagach powodów, np. pozycje niedostępna na rynku, propozycja niezgodna z profilem biblioteki).

Administrator powinien mieć możliwość dodania/modyfikacji statusów.

Powody odrzucenia propozycji powinny pochodzić ze słownika (z możliwością jego edycji), a pracownik powinien mieć możliwość wpisania szczegółów. Administrator powinien mieć możliwość edycji tego słownika.

Po każdej zmianie statusu przez pracownika biblioteki powinien być wysyłany do czytelnika zgłaszającego oraz wszystkich głosujących powiadomienie o bieżącym statusie wraz z dodatkowymi informacjami (np. numerem inwentarzowym/sygnaturą zakupionej propozycji, bezpośrednim linkiem do katalogu elektronicznego, powodem odrzucenia propozycji).

Dwustronna komunikacja – pracownik Biblioteki ocenia propozycje pod względem merytorycznym – klasyfikuje propozycje do zakupu, ustala priorytet zakupu, informuje o zakupie propozycji z podaniem sygnatury lub numeru inwentarzowego dostępnej książki (linkiem do katalogu).

Administrator systemu powinien mieć możliwość dodawania/usuwania lokalizacji (placówki), oraz przypisywania im adresu e-mail osoby zajmującej się gromadzeniem zbiorów w danej lokalizacji.

System powinien umożliwiać generowanie raportów:

* lista propozycji zakupu wraz z liczbą oddanych głosów w zadanym okresie z rozbiciem na lokalizacje,
* liczba zgłoszonych propozycji zakupu w zadanym okresie z rozbiciem na lokalizacje,
* liczba oddanych głosów oddanych na wszystkie propozycje w zadanym okresie z rozbiciem na lokalizacje.

Dostęp do generowania raportów powinien być ograniczony uprawnieniami pracownika.

Powyższe raporty powinny być możliwe do wydrukowania oraz zapisania do pliku w co najmniej formacie PDF.



Rysunek : Schemat zgłaszania propozycji zakupu i głosowania

## Prywatna chmura biblioteczna.

Moduł ten powinien umożliwiać przekazywanie przez pracownika biblioteki czytelnikom zamówionych materiałów bibliotecznych (np. skanów) a także wgrywanie przez czytelnika własnych plików.

Dostęp do prywatnej chmury bibliotecznej powinien być realizowany wyłączenie przez przeglądarkę internetową.

Pliki danego użytkownika powinny być widoczne tylko dla niego, bez możliwości przeglądania ich przez innych czytelników.

System powinien umożliwiać filtrowanie plików dodawanych przez czytelnika.

Filtrowanie plików powinno odbywać się na podstawie ich rozszerzenia.

Lista typów plików możliwych do wgrania powinna być edytowana przez administratora. Domyślnie włączone powinny być pliki graficzne, MS Office, OpenOffice, pdf.

System powinien umożliwiać ograniczenie rozmiaru pojedynczego pliku wgrywanego przez użytkownika oraz sumę rozmiarów wszystkich plików znajdujących się na koncie użytkownika. Rozmiar pojedynczego pliku oraz ilość udostępnionego miejsca na serwerze powinna być definiowana przez parametr ustawiany przez administratora. Ograniczenia mają być ustawiane globalnie, dla wszystkich czytelników.

Zapewnienie miejsca na dane dla użytkowników leży po stronie Zamawiającego.

Pliki wgrywane przez pracownika biblioteki nie powinny podlegać ograniczeniom.

W przypadku przekroczenia ilość udostępnionego miejsca na serwerze system powinien zablokować możliwość wgrywania nowych plików przez czytelnika oraz wyświetlić mu odpowiedni komunikat bezpośrednio po zalogowaniu się do systemu.

System powinien umożliwiać dodawanie plików do konta czytelnika przez pracownika Biblioteki.

Pracownik biblioteki powinien mieć możliwość zdefiniowania że dany plik jest tylko do odczytu dla czytelnika (nie może go samodzielnie usunąć).

System powinien generować raporty:

* Ilość użytkowników korzystających z usługi przechowywania plików w zadanym okresie z rozbiciem na poszczególne biblioteki.
* Ilość danych przechowywanych przez czytelników sumarycznie i z rozbiciem na poszczególne biblioteki.

Dostęp do generowania raportów powinien być ograniczony uprawnieniami pracownika.

Powyższe raporty powinny być możliwe do wydrukowania oraz zapisania do pliku w co najmniej formacie PDF.

## Integracja z portalami społecznościowymi

System musi pozwalać użytkownikom na współdzielenie treści serwisu w mediach społecznościowych.

System musi pozwalać użytkownikom na „polubienia” oraz udostępnienia wybranej treści (artykułu) jak i całego serwisu/strony.

W określonych miejscach system musi prezentować serwisy społecznościowe, w których Zamawiający ma swój profil.

Wymagana jest integracja przynajmniej z następującymi serwisami: facebook, google+, twitter. Dokładna lista serwisów społecznościowych do umieszczenia na portalu zostanie określona na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Dla każdej z bibliotek oraz ich filii powinna być możliwość podania innych kont w serwisach społecznościowych.

Administrator systemu musi mieć możliwość zarządzania listą dostępnych serwisów społecznościowych. Jak również włączać i wyłączać je dla poszczególnych bibliotek.

## Kody/vouchery dla użytkownika

System powinien mieć funkcjonalność samodzielnego pobierania kodów (voucherów) przez zalogowanych do portalu czytelników.

Moduł ten służył będzie do automatycznej dystrybucji kodów/voucherów dostępowych do zewnętrznych baz, które biblioteka wykupiła dla swoich czytelników, np. IBUK Libra.

Zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość przypisania do swojego konta kodu udostępnionego przez bibliotekę w której jest zarejestrowany i zalogowany.

Redaktor lub administrator powinien mieć możliwość utworzenia nowych kategorii (list kodów) oraz dodawanie puli kodów do już istniejących kategorii.

System powinien umożliwiać dodawanie puli kodów poprzez wklejenie listy ze schowka systemowego oraz poprzez import z pliku (wymagane formaty to minimum txt, csv).

Tworzona lista powinna umożliwiać określenie minimum:

* nazwy,
* opisu (generowany przez edytor WYSIWYG) opisujący sposób użycia, aktywacji kodów w danej kategorii,
* ilości pól składających się na jeden kod/voucher (minimum od 1 do 3 pól):

1. 1 - np. kod,
2. 2 - np. użytkownik, hasło,
3. 3 - np. użytkownik, hasło, uwaga,

* ważności kodu:

1. bezterminowo,
2. określona data (np. 31.05.2017),
3. określony czas aktywności (np. 3 miesiące),

Przy imporcie/dodawaniu puli kodów powinna być możliwość zdefiniowania innego okresu ważności różnego dla listy. Bez zmiany tego parametru ważność dodawanych kodów powinna być dziedziczona z ważności listy.

* definiowanie możliwość pobierania kodu przez czytelnika z danej listy jednokrotnie/wielokrotnie,
* minimalnej ilości dostępnych kodów,
* osoby odpowiedzialnej za kategorię.

Po uruchomieniu modułu czytelnik powinien mieć możliwość wyświetlenia dostępnych kategorii kodów.

Po wybraniu danej kategorii powinna być wyświetlana informacja z opisu kategorii oraz informacja o pobranych wcześniej kodach/voucherach, dacie pobrania oraz okresie ważności.

W przypadku gdy użytkownik nie pobrał wcześniej kodu lub w definicji kategorii jest możliwość ich wielokrotnego pobierania powinien pojawić się przycisk „pobierz kod” pozwalający na przypisanie kodu użytkownikowi.

W przypadku braku dostępności kodów do pobrania powinien pojawić się stosowny komunikat oraz możliwość zapisania się na listę powiadomień o dostępności nowej puli kodów.

W przypadku zapisania się użytkownika na listę powiadomień po dodaniu nowej puli system powinien automatycznie wygenerować powiadomienie za pomocą e-maila o możliwości pobrania kodu.

System powinien automatycznie generować powiadomienie w formie e-maila do osoby odpowiedzialnej za daną kategorię po zmniejszeniu się liczby dostępnych kodów/voucherów poniżej minimalnej wartości ustawionej w definicji kategorii.

System powinien umożliwiać pobranie kolejnego kodu, jeżeli ważność pobranego kodu wygasła, niezależnie od ustawionego parametru dla kategorii (kody jednokrotne/wielokrotne).

System powinien umożliwiać unieważnianie kodów, a także zmianę ich ważności, niezależnie od tego czy zostały one już pobrane przez użytkownika, czy nie.

W momencie wdrożenia w systemie powinna być uruchomiona funkcjonalność dla kodów dostępu do systemu IBUK Libra. Kody te mają PIN (kod aktywacyjny) oraz datę ważności. Lista kodów i data ich ważności zostanie przekazana Wykonawcy na etapie wdrożenia.

System powinien umożliwiać generowanie raportów dostępnych dla pracowników:

* Liczba pobranych kodów w poszczególnych kategoriach w zadanym okresie z rozbiciem na biblioteki.
* Lista użytkowników, którzy pobrali kody w poszczególnych kategoriach w zadanym okresie z rozbiciem na biblioteki.

System powinien umożliwiać wyszukanie osoby, która pobrała konkretny kod oraz listę wszystkich kodów pobranych przez konkretnego użytkownika.

Każda z bibliotek powinna mieć możliwość zdefiniowania kodów dostępnych wyłącznie dla swoich czytelników.

## Linki/hiperłącza

Zbiór hiperłączy do wybranych stron internetowych z możliwością podziału na kategorie. Powinien być to wspólny moduł dla wszystkich bibliotek i portalu agregującego z możliwością włączenia / wyłączenia go na poszczególnych stronach.

System powinien umożliwiać dodawanie miniatur do linku, lub wybranie domyślnej grafiki. Linki powinny być prezentowane w postaci kafelków z miniaturami zdjęć i z podziałem na kategorie.

Na pojedynczy link muszą składać się przynajmniej dane: nazwa odnośnika, adres URL, tekst wyświetlany po najechaniu kursorem na kafelek, opcja „otwórz w nowym oknie”, status publikacji (opublikowany/nie opublikowany), zdjęcie/miniaturka.

## Galeria zdjęć

System musi posiadać moduł galerii zdjęć służący do prezentacji fotografii.

Moduł galerii zdjęć musi pozwalać na grupowanie zdjęć w obrębie tematycznych galerii (wiele galerii w obrębie jednego modułu).

Podstawowy widok modułu to lista dostępnych galerii, w postaci kafelków z miniaturami zdjęć oraz nazwą galerii.

System musi pozwalać na dostęp do wszystkich zdjęć danej galerii, poprzez wejście w daną galerię z odnośnika na kafelku.

Na pojedynczą galerię muszą składać się przynajmniej pola:

* nazwa galerii,
* symbol galerii (używany w odnośniku),
* opis galerii (WYSIWYG),
* data publikacji od, data publikacji do,
* status publikacji,
* zdjęcia,
* pozycjonowanie.

W ramach konkretnej galerii zdjęć system musi prezentować miniatury wszystkich jej fotografii.

Bezpośrednio pod miniaturami system musi prezentować listę pozostałych galerii dostępnych w tym module.

Galeria powinna pozwalać na powiększanie zdjęć poprzez kliknięcie w miniaturę. Powiększone zdjęcia muszą być prezentowane na warstwie zaciemniającej treść strony pod dużym zdjęciem.

System musi pozwalać na poruszanie się pomiędzy powiększonymi zdjęciami galerii za pomocą przycisków *następny*, *poprzedni* wyświetlanych pod powiększonym zdjęciem lub na jego bokach. Nawigacja powinna być także możliwa za pomocą strzałek kursora na klawiaturze i gestów na urządzeniu dotykowym.

System musi pozwalać na załączanie do galerii zdjęć. Dodane zdjęcia muszą stworzyć galerię (pierwsze zdjęcie widoczne jest na kafelku galerii).

Galeria zdjęć musi obsługiwać minimum następujące formaty plików graficznych: jpeg, jpeg 2000, png, tiff, gif, bmp, svg, swf.

System musi pozwalać na tworzenie informacji o dostępie czasowym. Publikacja galerii od zadanej daty, wycofanie galerii z portalu od zadanej daty.

Moduł galerii zdjęć musi posiadać funkcjonalność podglądu nieopublikowanych wpisów.

Moduł galerii zdjęć musi posiadać funkcjonalność kosza.

W przypadku kiedy galeria zdjęć zawiera wyłącznie jedną galerię z fotografiami, system musi prezentować od razu zdjęcia tej pojedynczej galerii.

System musi pozwalać na osadzanie pojedynczej galerii zdjęć do artykuły/wiadomości za pomocą [shortcodes] w edytorze WYSIWYG. W takim wypadku w artykule/wiadomości powinny być zamieszczone wyłącznie zdjęcia z tej jednej galerii, bez odnośników do pozostałych, dostępnych w module.

Tworzenie nowych galerii i dodawanie do niej plików powinno być możliwe z poziomu tworzenia artykułu (edytora WYSIWYG).

## Galeria wideo

System musi posiadać moduł galerii wideo służący do prezentacji materiałów wideo.

Moduł ten musi pozwalać na osadzanie materiałów wideo ze źródeł zewnętrznych oraz z plików wideo znajdujących się w repozytorium.

System musi posiadać konfigurację, określającą dostępne w systemie pliki video.

Podstawowy widok modułu to filmy prezentowane w obrębie danego modułu w postaci kafelków z miniaturami, nazwą oraz opisem filmu.

Na pojedynczy film w module galerii wideo muszą składać się przynajmniej pola:

* nazwa filmu,
* opis filmu,
* typ filmu,
* plik,
* status publikacji.

System musi pozwolić na wybór typu zamieszczanego filmu:

* link – należy podać odnośnik do zewnętrznego źródła,
* plik wideo – należy wybrać plik z repozytorium.

Moduł galerii wideo musi posiadać funkcjonalność podglądu nie opublikowanych wpisów.

Moduł galerii wideo musi posiadać funkcjonalność kosza.

Galeria plików musi obsługiwać minimum następujące formaty plików: mp4, mkv, mpg, wmv, fvl.

System musi pozwalać na osadzanie wideo za pomocą [shortcodes] w edytorze WYSIWYG.

Niezależnie od istnienia modułu galerii wideo system musi pozwalać redaktorom na udostępnianie plików wideo w formie możliwych do odtworzenia filmów w tekście (edytor WYSIWYG).

Tworzenie nowych galerii i dodawanie do niej plików powinno być możliwe z poziomu tworzenia artykułu (edytora WYSIWYG).

## Galeria plików

System musi mieć moduł umożliwiający prezentację plików do pobrania.

System powinien umożliwiać utworzenie listy plików, która po osadzeniu w treści w sposób automatyczny generuje listę dostępnych do pobrania plików.

Każda ze zdefiniowanych list powinna mieć unikalną nazwę, za pomocą której możliwe będzie umieszczanie plików do pobrania w treściach dostępnych dla czytelników.

System powinien umożliwiać zmianę statusu plików na liście (opublikowany/nieopublikowany).

Pojedynczy dokument na liście powinien być opisywany przez:

* nazwę,
* etykietę,
* opis dokumentu,
* plik (fizyczne położenie na serwerze),
* status publikacji,
* pozycja pliku na liście.

Na liście plików do pobrania widocznej dla odwiedzającego stronę www powinna znaleźć się:

* nazwa pliku zdefiniowana na liście jako hiperłącze do tego pliku na serwerze,
* ikona pliku jako grafika zgodna z jego rozszerzeniem,
* rozmiar pliku automatycznie generowany.

Moduł powinien umożliwiać ręczne ustalanie kolejności wyświetlania plików w ramach każdej z list. Domyślnie pliki powinny być wyświetlane zgodnie z kolejnością dodawania ich do danej listy.

System nie może mieć ograniczeń na liczbę dostępnych list a także liczbę plików w pojedynczej liście.

Galeria plików musi obsługiwać minimum następujące formaty plików: pdf, doc, docx, xls, xlsx, pptx, ppt, odt, odp, ods, zip, rar, tar, txt, rtf.

System musi pozwalać na osadzanie listy plików za pomocą [shortcodes] w edytorze WYSIWYG.

Tworzenie nowych galerii i dodawanie do niej plików powinno być możliwe z poziomu tworzenia artykułu (edytora WYSIWYG).

## Newsletter

Moduł w portalu służący do przygotowywania i rozsyłania wiadomości e-mail do poszczególnych grup użytkowników dotyczących informacji z życia bibliotek, ważnych komunikatów dotyczących systemu bibliotecznego, organizowanych konkursów, spotkań autorskich, materiałów dydaktycznych itp.

Moduł powinien umożliwiać podział newslettera na kategorie, domyślnie powinny być dodane następujące kategorie:

* ważne informacje z biblioteki (obowiązkowa),
* informacje o organizowanych konkursach,
* informacje o konferencjach, seminariach,
* informacje o spotkaniach autorskich.

Redaktor/administrator powinien mieć możliwość definiowania nowych kategorii, modyfikowania nazwy i usuwania obecnych. Przy definiowaniu kategorii powinna być możliwość ich oznaczenia jako obowiązkowe. Kategorie oznaczone jako obowiązkowe powinny być na stałe przypisane do użytkowników, bez możliwości wypisania się z nich przez czytelnika.

Domyślnie wszyscy użytkownicy portalu powinni być zapisani do wszystkich kategorii newslettera. Użytkownik portalu powinien mieć możliwość wpisywania/wypisywania się z poszczególnych kategorii, z wyjątkiem kategorii opisanych jako obowiązkowe. Informacja o takiej możliwości z linkiem do ustawień powinna być doklejana do każdego e-maila. Treść tego dopisku powinna być edytowalna przez redaktora/administratora.

Po stronie redaktora/administratora powinno zostać wdrożone narzędzie umożliwiające redagowanie i wysyłanie e-maili do użytkowników zapisanych do poszczególnych kategorii. E-maile powinny być wysyłane jako wiadomość html. Formatowanie wiadomości powinno umożliwiać minimum:

* zmianę typu i wielkości czcionki oraz jej koloru,
* dodawania atrybutów pogrubienie, podkreślenie, kursywa, indeks dolny, indeks górny,
* dodawania list numerowanych i nienumerowanych,
* wyrównanie akapitów do lewej/środka/prawej/wyjustowanie,
* wstawianie obrazów do treści wiadomości,
* wstawienie odnośników do tekstu oraz obrazów,
* wstawianie tabel i ich formatowanie (obramowanie, wypełnienie, scalanie komórek, wstawianie i usuwanie kolumn oraz wierszy),
* dodawanie załączników do wysyłanych wiadomości.

System powinien umożliwiać zapisanie stworzonej wiadomości i wysłanie jej w późniejszym terminie.

System powinien umożliwiać wysłanie wiadomości testowej do osoby go redagującej w celu sprawdzenia poprawności.

System powinien umożliwiać przeglądnięcie listy wysłanych wiadomości wraz z możliwością ich podglądnięcia (bez możliwości edycji).

System powinien umożliwiać wygenerowanie raportów:

* liczba wysyłek wraz z liczbą e-maili w poszczególnych kategoriach wysłanych do czytelników w określonym czasie z podziałem na poszczególne biblioteki,
* lista wysłanych e-maili,
* szczegóły wysłanych wiadomości (ich podgląd).

Dostęp do modułu powinien być ograniczony dla pracowników uprawnieniami. Wymaga się minimum następujących uprawnień możliwych do przydzielenia:

* tworzenie wiadomości e-mail,
* wysyłanie utworzonej wiadomości,
* usuwanie niewysłanych wiadomości (system nie może pozwolić na usunięcie wiadomości wysłanych),
* podgląd listy wysłanych wiadomości,
* podgląd wysłanych wiadomości.

Uprawnienia powinny być ustalane dla każdej z 4 bibliotek oddzielnie.

Dostęp do generowania raportów powinien być ograniczony uprawnieniami pracownika.

## Ankiety

System musi posiadać moduł ankiet służących do zbierania opinii wśród użytkowników systemu. Moduł ankiet musi składać się z definicji ankiet oraz definicji pytań dostępnych w konkretnej ankiecie.

Prezentacja ankiety musi polegać na wyświetleniu jej danych opisowych – nazwa, wstęp. Wyświetlenie samych pytań musi nastąpić po aktywacji ankiety przez samego użytkownika przyciskiem rozpocznij ankietę.

Moduł ten musi umożliwiać uruchomienie ankiety wszystkim czytelnikom bezpośrednio po wejściu na portal lub stronę biblioteki.

Moduł ten musi umożliwiać uruchomienie ankiety czytelnikom bezpośrednio po zalogowaniu się do portalu.

Czytelnik po wyświetleniu informacji z prośbą o wypełnienie ankiety musi mieć możliwość:

* wypełnienia jej od razu,
* odrzucenie jej wypełnienia (informacja nie pojawi się więcej temu użytkownikowi),
* odłożenie jej wypełnienia (informacja pojawi się czytelnikowi przy kolejnej wizycie).

Na pojedynczą ankietę muszą składać się przynajmniej pola: nazwa ankiety, data publikacji od, data publikacji do, opis, wstęp (edytor WYSIWYG), publikacja wyników ankiety, liczba wypełnień ankiety, status publikacji.

Ankiety muszą pozwalać na wypełnienie ich anonimowo, wówczas nawet przy zalogowanym użytkowniku system nie powinien pobierać o nim żadnych informacji.

Dla ankiet imiennych system powinien umożliwiać pobranie informacji o użytkowniku aktualnie zalogowanym do systemu.

Ankiety muszą pozwalać na określenie ilość jej wypełnień. Po osiągnięciu tej ilości, ankieta powinna stać się niedostępna z odpowiednią informacją dla użytkownika próbującego ją wypełnić.

Ankiety muszą pozwalać na publikacje jej wyników. W przypadku pytań zamkniętych system musi generować graficzne statystyki.

Ankiety muszą posiadać funkcjonalność tworzenia ankiety na podstawie ankiety już istniejącej (kopiowanie).

W przypadku ankiety wypełnionej przynajmniej raz nie mogą być zmieniane pytania tej ankiety.

System musi pozwolić na podgląd wypełnień danej ankiety z poziomu panelu administracyjnego.

System musi pozwolić na eksport wypełnień danej ankiety do pliku tekstowego i/lub arkusza kalkulacyjnego.

System musi pozwalać na sortowanie pytań w obrębie konkretnej ankiety.

System musi pozwolić na dodawanie przynajmniej poniższych typów pytań do ankiety:

* pytanie jednokrotnego wyboru,
* pytanie wielokrotnego wyboru,
* pytanie typu select,
* pytanie z otwartą odpowiedzią w polu typu input,
* pytanie z otwartą odpowiedzią w polu typu textarea,
* pytanie matrycowe,
* opis,
* podział strony,
* załącznik.

System musi pozwalać na definiowanie dodatkowych parametrów dla powyższych pól, takich jak:

* nazwa pola,
* długość pola – dla pól tekstowych,
* dodatkowy opis nad i pod polem,
* wymagalność pola na formularzu,
* widoczność pola na formularzu dla użytkownika.

System musi pozwalać na osadzanie ankiety za pomocą [shortcodes] w edytorze WYSIWYG.

Ankiety osadzane za pomocą [shortcodes] w edytorze WYSIWYG muszą pokazać się od razu, bez konieczności kliknięcia w przycisk start ankiety.

Moduł ankiet musi posiadać blok prezentujący ankietę, który może być użyty w układzie strony.

## Formularze

System musi posiadać moduł formularzy. Moduł powinien umożliwiać definiowanie wielu formularzy z różnymi polami.

Moduł powinien pozwalać na definiowanie formularzy z limitem wypełnień po przekroczeniu którego formularz jest automatycznie blokowany lub generowana jest lista rezerwowa, w zależności od zdefiniowanego parametru.

Funkcjonalność limitów wypełnień wykorzystywana będzie do zapisu na konferencję czy wydarzenie z limitami dostępnych miejsc.

System musi wysyłać powiadomienia o wypełnieniu formularza do definiowanego pracownika lub listy pracowników Biblioteki.

System powinien umożliwiać wysłanie powiadomienia do konkretnej osoby z listy w zależności od wybranej opcji formularza.

Moduł formularzy musi składać się z definicji formularza oraz definicji pytań dostępnych w konkretnym formularzu.

Na pojedynczy formularz muszą składać się przynajmniej pola:

* nazwa formularza,
* email do administratora formularza,
* tytuł maila,
* treść maila,
* formularz z limitem wypełnień,
* formularz z listą rezerwową,
* komunikat poprawnego wysłania formularza,
* komunikat błędnego wysłania formularza,
* opis formularza,
* opis nad formularzem (edytor WYSIWYG),
* status publikacji.

Formularze muszą posiadać funkcjonalność tworzenia formularza na podstawie już istniejącego (kopiowanie).

W przypadku formularza wypełnionego przynajmniej raz nie mogą być zmieniane pola tego formularza.

System musi pozwolić na podgląd wypełnień danego formularza z poziomu panelu administracyjnego.

System musi pozwolić na eksport wypełnień danego formularza do pliku tekstowego i/lub arkusza kalkulacyjnego.

System musi pozwalać na usunięcie konkretnych wypełnień danego formularza.

System musi pozwalać na sortowanie pytań w obrębie konkretnego formularza.

System musi pozwolić na dodawanie przynajmniej poniższych typów pól do formularza:

* pole jednokrotnego wyboru,
* pole wielokrotnego wyboru,
* pole typu select,
* pole z otwartą odpowiedzią w polu typu input,
* pole z otwartą odpowiedzią w polu typu textarea,
* opis,
* podział strony,
* załącznik,
* pole data,
* pole czas,
* pole data i czas,
* pole e-mail.

System musi pozwalać na definiowanie dodatkowych parametrów dla powyższych pól, takich jak:

* nazwa pola,
* długość pola – dla pól tekstowych,
* dodatkowy opis nad i pod polem,
* wymagalność pola na formularzu,
* widoczność pola na formularzu dla użytkownika.

System musi pozwalać na osadzanie formularzy za pomocą [shortcodes] w edytorze WYSIWYG.

## Slider

System musi posiadać moduł slidera. Slider musi pozwolić na wyróżnienie treści w postaci opisu i zdjęcia w formie rotujących slajdów.

Pojedyncze slajdy muszą być zmieniane według zdefiniowanego w konfiguracji systemu czasu. Dodatkowo użytkownik powinien mieć możliwość samodzielnie przełączyć widok pomiędzy kolejnymi slajdami.

System musi pozwalać na definicje wielu slajdów i grupowanie ich wewnątrz bloków.

Bloki mogą być użyte w układzie strony i prezentowane użytkownikom na froncie strony.

Zgrupowane wewnątrz bloków slajdy muszą wyświetlać się w postaci rotowanych treści.

Pojedynczy slajd może należeć wyłącznie do jednego bloku.

Na pojedynczy slider muszą składać się przynajmniej pola:

* nazwa slidera,
* wyświetlany tytuł slidera,
* kolor czcionki tytułu,
* etykieta,
* opis,
* kolor czcionki opisu,
* status publikacji,
* zdjęcie,
* odnośnik,
* przypisanie do bloku.

Zamieszczane w sliderze zdjęcia powinny pochodzić z repozytorium plików na serwerze.

## Wyszukiwarka treści

System musi posiadać moduł wyszukiwania treści.

Wyszukiwarka musi pozwalać użytkownikom na przeszukanie treści całego portalu dla zadanej frazy.

Wyszukiwarka powinna być pełno tekstowa z podpowiadaniem wyników.

Wyszukiwarka musi przeszukiwać treści wszystkich podstron oraz modułów.

Wyszukiwarka musi przeszukiwać zawartość plików udostępnionych w treściach podstron portalu.

Wyszukiwarka musi pozwolić na przeszukiwanie dokumentów w formatach doc, docx, pdf, rtf, txt, odt, xls, xlsx, ppt, odp.

Wyniki wyszukiwania muszą zostać przedstawione w postaci listy wyników z odnośnikami do podstron lub plików według trafności wyników wyszukiwania.

Prezentacja wyników wyszukiwania musi być podzielona na dwie sekcje:

* treści portalu,
* dokumenty.

Domyślnie, w pierwszej kolejności wyszukiwarka powinna zwrócić wyniki dla treści portalu.

Wyszukiwarka musi posiadać opcje zaawansowane, pozwalające na przeszukanie bazy danych pod kątem czasu publikacji wpisów:

* w ciągu ostatnich 24 godzin,
* w ciągu ostatniego tygodnia,
* w ciągu ostatniego miesiąca.

System musi rejestrować wyszukiwane przez użytkowników frazy i zapisywać ilość ich wystąpień.

System musi rejestrować datę i godzinę poszukiwanej frazy oraz IP użytkownika, który dokonał wyszukiwania.

Rejestr wpisywanych fraz musi być dostępny w postaci stronicowanej listy wpisów, z możliwością filtrowania i wyszukiwania.

Konfiguracja wyszukiwarki musi pozwolić na ustawienie minimalnej liczby znaków, dla których system uruchomi proces wyszukiwania.

Wyszukiwarka treści musi posiadać blok wyszukiwania, który może być użyty w układzie strony.

Blok wyszukiwania powinien umożliwiać rozpoczęcie przeszukiwania po wciśnięciu klawisza „Enter” na klawiaturze lub dedykowanego przycisku myszką.

## Banery

System musi posiadać moduł banerowy.

Moduł banerów ma służyć graficznej oraz tekstowej prezentacji treści użytkownikom.

Banery wyświetlane na portalu muszą mieć formę statyczną (np. pliki jpg, jpeg, png, treść) lub dynamiczną (pliki gif, swf).

Banery mogą wyświetlać się w określonych stałych miejscach na stronie wkomponowanych w layout lub w formie okienka pop-up na warstwie zaciemniającej treść strony.

System powinien umożliwić wyświetlenie okienka pop-up zawierającego sformatowany tekst (edytor WYSIWYG). Z dwoma przyciskami:

* możliwością zamknięcia (po kolejnym wejściu na stronę okienko powinno ponownie się pojawić),
* możliwością zamknięcia z opcją „nie pokazuj więcej” (przy kolejnej wizycie okienko to nie pojawi się użytkownikowi, jeżeli jego treść nie została zmieniona).

System musi pozwalać na definicje wielu banerów i grupowanie ich wewnątrz bloków.

Bloki mogą być użyte w układzie strony i prezentowane użytkownikom na froncie strony.

Na pojedynczy baner muszą składać się przynajmniej pola:

* tytuł banera,
* pokaż tytuł banera,
* typ banera,
* wysokość,
* szerokość,
* data publikacji od, data publikacji do,
* status publikacji,
* przypisanie do bloku.

Moduł musi pozwalać na definiowanie poniższych typów banerów:

* graficzny,
* flashowy,
* tekstowy (textarea),
* tekstowy (edytor WYSIWYG).

Zamieszczane w banerze zdjęcia muszą pochodzić z repozytorium plików.

Blok banerów musi posiadać elementy konfiguracyjne takie jak typ wyświetlania.

System powinien udostępniać poniższe typy wyświetlania banerów:

* losowo,
* popup – jednorazowo,
* popup – przy każdym wejściu na stronę.

System bannerów powinien udostępniać statystyki banerów.

System powinien prezentować ilości odsłon (wyświetleń) banerów i ilość kliknięć w odnośniki w banerach.

System musi pozwalać na osadzanie banerów (bloku banerów) za pomocą [shortcodes] w edytorze WYSIWYG.

System musi wykrywać włączone filtry reklam (typu AdBlock lub podobnych) i wyświetlać informację użytkownikowi z prośbą o dodanie domeny do wyjątków. Treść tego komunikatu powinna być możliwa do edycji z poziomu administratora.

## Mapy interaktywne

System musi posiadać moduł mapy interaktywnej, który ułatwi użytkownikom znalezienie obiektów zdefiniowanych przez Zamawiającego.

Moduł mapy interaktywnej musi posiadać możliwość prezentacji wielu punktów na mapie wraz z informacją o nich.

Stworzenie mapy musi polegać przynajmniej na podaniu:

* nazwy mapy,
* środka mapy, poprzez wycentrowanie jej widoku oraz ustawienie przybliżenia,
* status publikacji,

System musi pozwalać na definiowanie wielu map wraz z wieloma punktami w obrębie portalu.

W ramach wyświetlania punktów na mapie system musi pozwalać na prezentację opisu punktu, po kliknięciu w niego.

Zamawiający dopuszcza użycie zewnętrznego narzędzia do wyświetlania map oraz prezentacji punktów, spełniającego wszystkie wymienione funkcjonalności niewymagającego zakupu licencji czy opłat za korzystanie.

## Informator

W systemie powinien zostać wdrożony moduł informacyjny.

Moduł ten powinien prezentować podstawowe informacje na temat danej biblioteki takie jak:

* dane teleadresowe,
* adresy e-mail,
* numery telefonów,
* godziny otwarcia poszczególnych placówek,
* adresy do kont na portalach społecznościowych np. facebook, twitter, youtube itp.
* komunikatory : gadu-gadu, skype.

Moduł ten powinien zawierać formularz kontaktowy oraz interaktywną mapkę z lokalizacją placówek.

Moduł powinien ponadto zawierać informację nt. polityki prywatności oraz informację o plikach cookies zawierającą minimum:

* cel i zakres wykorzystania plików cookies,
* rodzaje plików cookie wykorzystywanych w systemie,
* sposoby rezygnacji użytkownika z akceptowania plików cookies,
* sposoby modyfikacji lub wyłączenia ustawień cookies w wybranych przeglądarkach internetowych:
* Mozilla Firefox,
* Google Chrome,
* Internet Explorer.

Informacja o korzystaniu z plików cookies powinna być wyświetlana użytkownikowi bezpośrednio po wejściu do systemu z możliwością zaakceptowania informacji i linkiem do ww. informacji.

## Strefa pracownika

W systemie powinna być wdrożona strefa dla pracownika.

Strefa powinna być widoczna wyłączenie dla zalogowanych pracowników bibliotek i powinna obejmować minimum:

* Pliki do pobrania – pliki dostępne do pobrania poprzez przeglądarkę z dostępnej listy, tworzonej przez redaktora/administratora. Pliki te powinny być podzielone na osobne części dostępne wyłącznie dla konkretnej biblioteki oraz globalne (wspólne), dostępne dla wszystkich bibliotek. System powinien umożliwiać podział plików na określone kategorie (np. rozporządzenia, dokumenty zewnętrzne, instrukcje itp).
* Wiadomości – globalne oraz dla pracowników danej biblioteki,
* Forum dyskusyjne – wewnętrzne forum dostępne wyłącznie dla pracowników bibliotek z wydzielonymi podforami dla każdej z bibliotek osobno oraz globalnego dla wszystkich pracowników. Na forum powinna być możliwość tworzenia nowych subforów np. dla wydziałów Biblioteki. Dostęp do poszczególnych forów powinien być realizowany za pomocą uprawnień definiowanych przez administratorów.
* Dane kontaktowe do wszystkich pracowników bibliotek pochodzące z domeny Active Directory z możliwością wyszukiwania po imieniu, nazwisku, loginie operatora z systemu bibliotecznego czy miasta. Na liście wyszukiwania powinny znaleźć się podstawowe dane (imię, nazwisko, miasto, telefon). Po wybraniu konkretnego pracownika powinny pojawić się szczegółowe informacje o nim (minimum: imię, nazwisko, telefon, telefon komórkowy, e-mail, login Skype, numer Gadu-gadu, login operatora). Wszystkie powyższe dane są zapisane we wdrożonej bazie Active Directory jako atrybuty. System powinien umożliwiać wybór określonych atrybutów z usługi AD wyświetlanych w szczegółach. Dostęp do domeny AD Wykonawca będzie miał przez protokół ldap.
* Linki do systemów wykorzystywanych w sieci bibliotek.
* Moduł ustawień, dostępny dla uprawnionych pracowników z możliwością zmiany parametrów systemu określających funkcjonowanie opisanych modułów/funkcjonalności.
* Moduł raportowania, dostępny dla uprawnionych pracowników z możliwością wygenerowania statystyk i raportów dostępnych w systemie.

## Promocja RPO

W systemie powinna być wkomponowana informacja o realizacji projektu ze środków unijnych zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnym pod adresem <http://www.rpo.podkarpackie.pl>.

W systemie powinien zostać utworzony miniportal z informacjami o projekcie dostępny po wpisaniu bezpośredniego adresu <http://ebiblioteki.pbw.org.pl>.

# Platforma e-learningowa

Portal powinien zawierać moduł platformy e-learningowej, wspólny dla wszystkich bibliotek. W ramach modułu e-learningowego powinny być wdrożone następujące funkcjonalności:

* Kursy e-learningowe
* Testy sprawdzające/podsumowujące lekcje/moduł szkolenia
* Testy oceniające cały kurs:
  + Pozytywny/negatywny
  + Z ocenami zależnymi od ilości poprawnych odpowiedzi
* Możliwość generowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia po zdaniu testu oceniającego - do pobrania w formie pliku PDF.
* Możliwość tworzenia szkoleń dla gości (osób niezalogowanych do systemu, anonimowych), grup otwartych (wszystkich zalogowanych użytkowników) oraz zamkniętych (dla osób zaproszonych/posiadających kod).
* Możliwość zapisania się na szkolenia po podaniu kodu/vouchera. System powinien umożliwiać generowanie takich kodów zgodnie z parametrami (liczba i rodzaj znaków).

Moduł powinien umożliwiać tworzenie/redagowanie kursów.

Każdy kurs powinien składać się ze zbioru lekcji, testów.

Lekcje powinny składać się ze zbioru slajdów.

Pracownik z uprawnieniami powinien mieć możliwość definiowania całej struktury kursu poprzez tworzenie odpowiednich lekcji, ćwiczeń, testów.

Pracownik tworząc kurs określa jego temat, krótkie wprowadzenie oraz tworzy poszczególne slajdy podając: tytuł zagadnienia, treść, dodaje zdjęcia lub animacji (flash), dodaje plik z nagranym głosem lektora, dodaje filmu wideo jako plik lokalny lub z zewnętrznego źródła, dodaje ćwiczenia interaktywne.

Zawartość lekcji oraz elementów kursu powinny być dowolnie sortowane przez pracownika przygotowującego kurs.

Postęp kursantów powinien być rejestrowany, a uprawniony pracownik powinien mieć możliwość podglądu w którym miejscu kursu jest kursant.

Moduł powinien pozwalać na generowanie testów sprawdzających wiedzę. Kursy powinny mieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilość testów, a same testy mogą zawierać dowolną ilość pytań.

Tworząc test, powinna być możliwość zdefiniowana następujących danych:

* nazwa testu,
* typ testu: oceniający/ćwiczeniowy,
* określenie czasu trwania testu,
* określenie daty zakończenia testu,
* określenie liczby podejść kursanta,
* progu zaliczeniowego z podziałem na punkty lub procenty.

Rodzaj odpowiedzi dostępnych w testach to minimum:

* jedna prawidłowa odpowiedz,
* kilka prawidłowych odpowiedzi.

W trakcie definiowania testu powinna być możliwość określenia czy kursant możne wyświetlić poprawne odpowiedzi.

Po wypełnieniu testu kursant powinien zostać poinformowany o wyniku, jaki uzyskał.

W przypadku testów z możliwością wyświetlania poprawnych odpowiedzi powinny być one oznaczane w następujący sposób:

* na czerwono oznaczone odpowiedzi, które nie są poprawne,
* na zielono odpowiedzi poprawne.

Uprawniony pracownik powinien mieć możliwość włączenia ponownego podejścia do testu kursantowi.

System powinien posiadać moduł informacyjny umożliwiający dodawanie informacji o nowych kursach, wydarzeniach związanych z częścią e-learningową systemu.

System powinien posiadać moduł kontaktowy w formie formularza umożliwiający kontakt z autorem kursu/szkolenia oraz z administratorem.

System powinien umożliwiać zmianę statusu kursu lub poszczególnych lekcji kursu opublikowane/nieopublikowane.

System powinien umożliwiać podział kursów na kategorie, definiowane przez uprawnionego pracownika.

System musi umożliwiać samodzielne tworzenie i projektowanie nowych szkoleń przez osoby uprawnione.

System musi pozwolić na dodanie do każdego szkolenia co najmniej informacji tekstowej, grafiki, pliku audio, wideo, odnośnika.

System musi pozwolić na ustalenie daty ważności szkolenia.

System musi pozwolić na dodanie głosu lektora do każdego szkolenia.

System musi umożliwić tworzenie panelu nawigacyjnego dla ekranu szkolenia zawierającego co najmniej:

* przycisk Dalej i Wstecz umożliwiające przechodzenie między ekranami,
* opis nawigacji po najechaniu na dowolny przycisk,
* pomoc,
* mapę szkolenia (spis lekcji),
* licznik stron (w postaci numer aktualnego ekranu/numer wszystkich ekranów lekcji),
* pasek postępu szkolenia w postaci graficznej,
* przycisk umożliwiający włączenie/wyłączenie dźwięków.

System musi umożliwić wyświetlanie grafiki, filmów, animacji oraz załączanie i wyświetlanie materiałów do pobrania przypisanych do danego slajdu lub całego kursu.

System musi pozwolić na odtwarzanie dźwięku z możliwością włączenia i wyłączenia dźwięku w dowolnym momencie w całym szkoleniu.

System powinien umożliwiać przerwanie nauki a po powrocie użytkownika do danego kursu jego kontynuację w miejscu, w którym została przerwana.

System powinien umożliwiać w przyszłości integrację z systemem płatności internetowych. Integracja powinna umożliwiać osobne rozliczenia dla każdej z czterech Bibliotek.

W trakcie tworzenia nowego szkolenia e-learningowego powinna być możliwość przypisania go do danej biblioteki.

System powinien być zintegrowany z serwerami uwierzytelniającymi poszczególnych bibliotek. Dane czytelników pochodzić będą z systemu bibliotecznego.

Moduł powinien pozwalać na tworzenie lokalnych kont użytkowników, zarówno kursantów jak i nauczycieli (autorów kursów).

Konta powinny być tworzone w panelu administracyjnym.

Uprawniony autor kursu powinien mieć możliwość dodania lokalnych kont kursantów.

System powinien umożliwiać delegowanie uprawnień dla pracowników bibliotek.

System powinien być wyposażony w moduł raportowania z możliwością generowania:

* raportu ilości kursantów, którzy rozpoczęli/zakończyli dany kurs w określonym czasie lub od początku uruchomienia testu,
* raportu ilości kursantów, którzy rozpoczęli/zakończyli wszystkie kursy dostępne na platformie w określonym czasie lub od początku uruchomienia testu,
* raportu lista czytelników którzy rozpoczęli/zakończyli dany kurs w określonym czasie lub od początku uruchomienia testu.
* raporty z testów umożliwiających podsumowanie informacji:
  + nazwa testu,
  + liczba punków uzyskanych,
  + czas rozpoczęcia/zakończenia testu,
  + ilość prób podejścia do testu,
  + ocena z testu,
  + dane kursanta.

Dostęp do generowania raportów powinien być ograniczony uprawnieniami pracownika.

# Biuletyny Informacji Publicznej

System w ramach funkcjonalności multi portalowych musi pozwolić na uruchomienie i prowadzenie systemów BIP – Biuletynów Informacji Publicznej dla każdej z czterech bibliotek:

1. PBW w Rzeszowie
2. PBW w Krośnie
3. PBW w Przemyślu
4. BP w Tarnobrzegu

Celem działania serwisów Biuletynu Informacji Publicznej musi być dostarczenie podstawowych informacji dotyczących działalności Zamawiającego zgodnie z polskim prawodawstwem.

Użytkownicy serwisów BIP muszą mieć dostęp do następujących informacji:

* aktów prawnych/regulaminów i sprawozdań,
* struktury organizacji,
* zamówień publicznych,
* ofert pracy/konkursów,
* innych niezbędnych informacji.

Serwis BIP musi wspierać wersjonowanie treści oraz automatyzowanie informacji o dacie ostatniej zmiany i redaktorze treści.

Ze względu na przepisy prawa w serwisie Biuletynu Informacji Publicznej muszą znaleźć się następujące informacje:

* ostatnia modyfikacja – data ostatniej modyfikacji podstrony,
* utworzone przez – informacje o osobie, która utworzyła podstronę (dodała ją w systemie zarządzania),
* opublikowane przez – informacje o osobie, która opublikowała (zmieniła status na opublikowany) tej podstrony,

Ze względu na to, że BIP ma być jednym z serwisów multi portalu, system musi pozwolić na uruchomienie go z ogólnie dostępnymi funkcjonalnościami oraz w zdefiniowanej grafice. W tym celu system musi mieć możliwość włączenia / wyłączenia „stopki BIP” dla modułów opisowych, przy definiowaniu ustawień strony.

„Stopka BIP” w modułach opisowych musi generować rejestr z informacjami wymaganymi przez polskie prawo dla danej podstrony.

Dodatkowo strona BIP musi posiadać moduł rejestru zmian, który w jednym miejscu zgromadzi wszystkie informacje o modyfikowanych treściach serwisu.

Rejestr zmian musi mieć formę stronicowanej listy, z możliwością sortowania po dacie. Użytkownicy z poziomu listy muszą mieć możliwość podglądu konkretnej wersji wpisu.

Systemy BIP muszą posiadać moduł ofert pracy do prezentacji aktualnych ofert pracy oraz konkursów na stanowiska.

Moduł musi pozwalać na złożenie dokumentów aplikacyjnych na wybrane przez użytkownika stanowisko pracy.

Moduł musi posiadać opcję konfiguracji umożliwiającą określenie / wskazanie osoby odpowiedzialnej za daną ofertę pracy/konkurs (administrator konkursu).

Moduł musi posiadać konfigurację maksymalnego rozmiaru przesyłanych plików przy aplikowaniu na stanowiska.

Podstawowy widok modułu to lista aktualnych ofert pracy. W module powinno być także archiwum ofert pracy.

Użytkownik musi mieć możliwość podglądu szczegółów oferty i wypełnienia formularza aplikacyjnego.

Formularz aplikacyjny musi składać się przynajmniej z pól:

* email,
* imię,
* nazwisko,
* wykształcenie,
* doświadczenie,
* wiadomość do pracodawcy,
* plik CV – załącznik,
* informacje o administratorze danych osobowych i zgody na przetwarzanie danych.

Administrator konkursu musi otrzymać powiadomienia o nowych aplikacjach na stanowiska w tym konkretnym module.

Administrator konkursu musi mieć możliwość podglądu szczegółów spływających formularzy aplikacyjnych.

Na pojedynczą ofertę pracy muszą składać się przynajmniej pola:

* nazwa oferty pracy,
* symbol oferty pracy (używany w odnośniku),
* numer referencyjny,
* miejsce pracy,
* rodzaj umowy,
* wymiar etatu,
* jednostka organizacyjna,
* treść oferty pracy,
* termin składania ofert,
* termin rozstrzygnięcia konkursu,
* planowany termin zatrudnienia,
* status publikacji,
* pliki do pobrania.

System musi pozwalać na załączanie do oferty pracy plików. Musi się to odbywać poprzez edytor WYSIWYG oraz poprzez osobne zakładki w ofercie. Dodane pliki muszą się znaleźć pod treścią oferty jako pliki do pobrania.

System musi pozwalać na tworzenie informacji o dostępie czasowym. Publikacja oferty pracy od zadanej daty, wycofanie oferty pracy z portalu od zadanej daty (przeniesienie do archiwum).

Moduł ofert pracy musi posiadać funkcjonalność podglądu nie opublikowanych wpisów.

Moduł ofert pracy musi podlegać procesowi wersjonowania wpisów.

System musi posiadać moduł zamówień publicznych.

Moduł musi prezentować postępowania prowadzone w ramach Prawa Zamówień Publicznych.

Użytkownicy, a w szczególności użytkownicy biznesowi, muszą móc w łatwy sposób zapoznać się ze szczegółami prowadzonych postępowań.

System musi pozwalać na prezentację zamówień publicznych w podziale na kategorie.

Podstawowy widok modułu to lista zamówień publicznych z możliwością wyszukiwania po nazwie, statusie oraz zawężeniu do konkretnej kategorii.

Na pojedyncze zamówienie publiczne muszą składać się przynajmniej pola:

* numer postępowania,
* przedmiot zamówienia,
* status zamówienia,
* tryb udzielania zamówienia publicznego,
* termin składania ofert (data z godziną),
* miejsce składania ofert,
* termin otwarcia ofert (data z godziną),
* miejsce otwarcia ofert,
* dodatkowe uwagi (edytor WYSIWYG),
* data publikacji od, data publikacji do (łącznie z godziną),
* archiwum,
* status publikacji,
* dokumenty.

System musi pozwalać na automatyczne przenoszenie opublikowanych zamówień publicznych do archiwum.

System musi pozwalać na tworzenie informacji o dostępie czasowym. Publikacja zamówień publicznych od zadanej daty, wycofanie zamówień publicznych z portalu od zadanej daty.

Moduł zamówień publicznych musi posiadać obsługę procesu zatwierdzania i publikacji.

Moduł zamówień publicznych musi podlegać procesowi wersjonowania wpisów.

Moduł powinien udostępniać poniższe statusy zamówienia publicznego:

* badanie i ocena ofert,
* przed otwarciem ofert/wniosków,
* unieważnienie,
* zakończono.

Statusy powinny w miarę możliwości zmieniać się automatycznie (w zależności od daty składania ofert i daty otwarcia). Redaktor BIP powinien również mieć możliwość ręcznej ich edycji.

Moduł powinien udostępniać tryby udzielania zamówienia publicznego zgodne z Prawem zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) .

W ramach konfiguracji zamówienia publicznego redaktor BIP musi mieć możliwość określenia dostępnych kategorii dokumentów spośród poniższych:

* ogłoszenia,
* SIWZ wraz z załącznikami,
* informacje dla wykonawców,
* odwołania,
* wyniki postępowania.

System musi pozwalać na dołączanie i prezentację dokumentów opisujących szczegóły zamówienia publicznego.

Dokumenty muszą być agregowane w kategorie dokumentów określone na etapie konfiguracji zamówienia publicznego.

Udostępniany plik musi pochodzić z repozytorium plików.

W ramach wdrożenia BIPów poszczególnych bibliotek należy przenieść całą zawartość z obecnie wdrożonych biuletynów wraz ze zmianami z zachowaniem metadanych (modyfikacje poszczególnych ogłoszeń, daty publikacji, itp):

* BP w Tarnobrzegu dostępnego pod adresem <http://bip.tarnobrzeg.pbw.org.pl>
* PBW w Rzeszowie dostępnego pod adresem <http://bip.rzeszow.pbw.org.pl>
* PBW w Krośnie dostępnego pod adresem <http://www.pbw-krosno.bip.podkarpackie.eu>
* PBW w Przemyślu dostępnego pod adresem <http://bip.przemysl.pbw.org.pl>

Obecnie uruchomione BIPy PBW w Rzeszowie, PBW w Przemyślu oraz BP w Tarnobrzegu zbudowane są w oparciu o CMS SmodBIP w wersji 2.20 i bazę MySQL 5.1.73. BIP PBW w Krośnie zbudowany jest o CMS Joomla w wersji 1.5.26. oraz bazę MySQL 5.1.36. Zamawiający udostępni kopię bazy danych MySQL oraz plików ze wszystkich czterech BIPów bibliotek.

# Dodatkowe wymagania

## Architektura systemu

System portalowy musi być zbudowany w oparciu o architekturę trójwarstwową (warstwa prezentacji, warstwa logiki, warstwa bazy danych).

System portalowy musi być zbudowany w oparciu o serwer aplikacyjny oraz o serwer bazy danych, przy czym oba te serwery muszą być uruchomione na oddzielnych maszynach wirtualnych.

System musi wspierać i działać na systemie operacyjnym Linux CentOS.

System musi działać w oparciu o serwer http Apache lub nginx.

System musi wspierać i działać na poniższych bazach danych:

* MariaDB,
* MySQL.

W przypadku zastosowaniu komponentów Open Source, system musi działać w oparciu o ich najnowsze wersje dostępne na rynku w dniu produkcyjnego uruchomienia multi portalu.

Wszystkie funkcjonalności systemu i zarządzanie nim muszą być możliwe z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.

System musi obsługiwać wystąpienia wyjątków. Niedopuszczalne jest wyświetlanie błędów systemu na froncie strony użytkownikowi.

System musi zapewnić kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8.

## Przeglądarki internetowe

Strony systemu portalowego muszą wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów w momencie produkcyjnego uruchomienia systemu oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu.

Strony muszą wyświetlać się prawidłowo również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i iPhone, tablety i telefony z systemem Android oraz Windows, Windows Phone), zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design).

Serwis musi być zaprojektowany i wykonany przy wykorzystaniu zasad RWD (ang. Responsive Web Design). Ich wygląd musi się zmieniać w zależności od szerokości okna przeglądarki (rozdzielczości urządzenia) na jakim są przeglądane.

Wraz ze zmianą wielkości okna przeglądarki, grafika strony musi się skalować. Strony muszą być prawidłowo wyświetlane niezależnie od ustawionych rozdzielczości i wielkości okna w przeglądarce. Wszystkie treści mają być czytelne, bez nakładania się tekstu lub jego obcinania. Wygląd strony musi być automatycznie dostosowywany do rozdzielczości ekranu, na którym strona jest przeglądana.

Serwis musi reagować na punkty "graniczne" (tzw. breakpoints), dla których występują zamiany na stronie. Zmienić może się zarówno układ witryny, elementy graficzne (mogą zniknąć bądź dopasować się szerokością i wysokością), ilość elementów na stronie czy system nawigacyjny, itd.

Grafika responsywna serwisów musi zostać dostosowana dla poniższych minimalnych granicznych rozdzielczości:

* 1024px (desktop),
* 768px (tablet),
* 640px (mobile),
* 480px (mobile),
* 320px (mobile).

Projekt strony musi być przystosowany do obsługi za pomocą klawiatury/myszki ale uwzględniając łatwość obsługi na touchpadach/trackpadach oraz ekranach dotykowych komputerów/laptopów/tabletów i telefonów komórkowych.

## Projekt graficzny strony

Projekt graficzny systemu portalowego musi spełniać wymagania identyfikacji wizualnej Zamawiającego. Zamawiający dostarczy wszelkie niezbędne elementy potrzebne do projektu strony (m. in. materiały graficzne, loga, kolorystyka, itp.). Wykonawca musi konsultować wygląd wszystkich projektowanych stron z Zamawiającym.

Warstwa prezentacji danych musi być oddzielona od warstwy logiki. System musi wspierać obsługę szablonów graficznych. Na potrzeby realizacji projektu musi zostać stworzonych dziesięć podstawowych szablonów graficznych stron:

* portalu agregującego,
* stron bibliotek:
  + PBW w Rzeszowie
  + PBW w Krośnie
  + PBW w Przemyślu
  + BP w Tarnobrzegu
* platformy e-learningowej
* biuletynów informacji publicznej dla:
* PBW w Rzeszowie
* PBW w Krośnie
* PBW w Przemyślu
* BP w Tarnobrzegu

W przypadku szablonów portalu agregującego oraz stron bibliotek wymagane jest wykonanie oprócz standardowych szablonów ich wersji wariantowych:

* żałobnej,
* bożonarodzeniowej,
* wielkanocnej.

Każda z wersji graficznych musi zakładać zmiany kilku elementów graficznych (ustalonych na etapie tworzenia grafiki) w celu zaakcentowania danego wydarzenia.

W przypadku wersji żałobnej portali system musi wyświetlać wszystkie grafiki (wraz ze zdjęciami i miniaturkami zdjęć) w odcieniach szarości.

Należy uwzględnić wersję kontrastową dla każdego z serwisów.

Administrator powinien mieć możliwość edytowania i tworzenia nowych szablonów.

Szablony mini-serwisów (mini-portali) powinny domyślnie być powiązane ze standardowym szablonem portalu agregującego z możliwością zmiany na dowolną wersję ww. szablonów.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu plików źródłowych projektów graficznych, oraz wszystkich użytych w szablonach i portalu grafik/zdjęć.

Wszelkie wykorzystane do budowy grafiki, ilustracje, zdjęcia przez Wykonawcę muszą mieć uregulowane prawa autorskie, z możliwością ich dalszego wykorzystania przez Zamawiającego w plakatach, ulotkach banerach itp. Wykonawca przekaże je Zamawiającemu w postaci oryginalnej oraz po przetworzeniu (użytych w systemie).

## Struktura portalu

System musi posiadać możliwość definiowania menu, które tworzą strukturę portalu i informacji na stronie www.

System musi pozwalać na tworzenie wielu niezależnych od siebie menu.

System musi pozwalać na publikację menu w określonych na etapie analizy przedwdrożeniowej regionach strony (układ strony głównej oraz podstron).

System musi pozwalać na tworzenie menu w postaci drzewa (struktura hierarchiczna) oraz na dowolne przepinanie dodanych już pozycji między dostępnymi menu.

Dodane pozycje drzewa muszą reprezentować podstrony portalu.

System musi prezentować zdefiniowane struktury w postaci drzewiastej oraz w postaci listy, z możliwością filtrowania i wyszukiwania.

System musi pozwalać na definiowanie takich parametrów pozycji w menu jak:

* nazwa strony,
* symbol strony,
* przypisanie strony do konkretnego menu i jej położenie w strukturze tego menu,
* typ strony,
* pokaż / ukryj w menu,
* strona opublikowana,
* strona dostępna dla zalogowanych,
* opis strony (WYSIWYG),
* zdjęcie strony,
* układ strony.

Symbol pozycji musi być unikalny w obrębie całej struktury informacji w portalu ze względu na jego późniejsze wykorzystanie w odnośnikach na stronie.

System musi pozwolić administratorowi na podgląd danej strony, bez konieczności jej publikacji.

Pozycje w menu muszą mieć możliwość przypisania jednej z poniższych funkcji (typ strony):

* link do strony głównej,
* link zewnętrzny (możliwość podania odnośnika do zewnętrznego portalu),
* link wewnętrzny (alias do pozycji już istniejącej w ramach wszystkich dostępnych menu)
* moduł (wybór funkcjonalności z listy dostępnych w systemie, opisanych w niniejszym dokumencie).

Opis strony oraz zdjęcie strony to elementy, które system musi wykorzystywać do graficznej prezentacji menu, do prezentacji listy podstron oraz do wyświetlania treści na podstronie w przypadku braku treści w podpiętym do pozycji module.

System musi pozwalać na dodawanie wielu pozycji struktury z przypisanym tym samym modułem. Oznacza to, że w systemie będzie funkcjonowało np. kilka podstron z niezależnymi aktualnościami, dostępnymi pod różnymi odnośnikami.

W przypadku modułu aktualności oraz kalendarium, system musi pozwalać na oznaczenie tych modułów jako domyślne w obrębie konkretnego portalu.

Tylko jedna strona o typie moduł aktualności może być oznaczona jako domyślna w portalu.

Tylko jedna strona o typie moduł kalendarium może być oznaczona jako domyślna w portalu.

W przypadku modułów opisowych (np. aktualności) system musi pozwalać administratorowi na wyświetlanie elementów społecznościowych na tej podstronie.

## Edytor treści

Na każdej ze stron edytor treści powinien zapewniać minimum:

* edytor treści typu WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get),
* musi pozwalać na łatwe i intuicyjne wprowadzanie treści przez redaktorów, bez konieczności znajomości zagadnień technicznych, np. atrybutów html’a,
* możliwość trybu pracy w wersji html,
* nie może mieć ograniczeń co do wprowadzanych atrybutów lub znaczników kodu html,
* edytor WYSIWYG dostępny w portalu musi zawierać co najmniej następujące funkcjonalności:
* pogrubianie tekstu,
* kursywa tekstu,
* podkreślanie tekstu,
* justowanie, wyrównanie do lewej, środka, prawej tekstu,
* przekreślenie tekstu,
* cytowanie,
* podlinkowywanie / odlinkowanie tekstu,
* wypunktowania / numerowanie tekstu,
* umieszczanie plików do pobrania z repozytorium plików,
* umieszczanie zdjęć z repozytorium plików,
* umieszczanie filmów z repozytorium plików,
* umieszczanie filmów ze źródeł zewnętrznych,
* umieszczanie plików audio z repozytorium plików,
* umieszczanie plików audio ze źródeł zewnętrznych,
* przeklejanie tekstu z Worda z prawidłową konwersją w locie do formatowania docelowego edytora,
* czyszczenie formatowania tekstu,
* wstawianie zdefiniowanych stylów,
* wstawanie zdefiniowanych nagłówków i paragrafów,
* wstawanie znaków specjalnych,
* wstawianie i edycja tabel (w tym wierszy i kolumn),
* możliwość cofania i przywracania wykonanych akcji.
* edytor treści musi pozwalać na wstawianie linków zewnętrznych (wpisywanych ręcznie) oraz linków wewnętrznych, do istniejących stron w strukturze portalu (wybór menu i pozycji w menu),
* musi posiadać poniższe funkcjonalności w przypadku wstawiania zdjęć:
* możliwość wprowadzenia tekstu alternatywnego,
* możliwość wprowadzenia etykiety,
* określenie odnośnika po kliknięciu (opcje: brak, lightbox, możliwość wprowadzenia adresu URL),
* określenie wyświetlanego rozmiaru,
* możliwość dodania klasy CSS lub styli.
* musi posiadać poniższe funkcjonalności w przypadku wstawiania tabel:
* wstawianie tabeli,
* ustalanie właściwości tabeli - szerokość, wysokość, odstęp między komórkami, margines w komórkach, obramowanie, etykieta, wyrównanie, wybór klasy CSS, obramowanie, kolor tła,
* usuwanie tabeli,
* właściwości komórki - szerokość, wysokość, styl CSS, obramowanie, kolor tła,
* scalanie komórek tabeli,
* podział komórek tabeli,
* wstawianie wiersza poniżej / powyżej,
* wstawianie kolumny przed / po,
* usuwanie wiersza,
* usuwanie kolumny,
* wycięcie wiersza,
* skopiowanie wiersza,
* wklejanie wiersza przed / po,
* właściwości wiersza – rodzaj (head, body, footer), wyrównanie, wysokość, styl CSS, obramowanie, kolor tła.
* musi pozwalać na wstawianie treści wewnątrz edytora pochodzących z innych, dodanych już w systemie modułów. Wstawianie takie musi odbywać się za pomocą tzw. shortcodes - z poziomu edytora system musi wstawić specjalny kod, który na froncie strony zostanie zamieniony na właściwą treść.
* Wstawianie shortcodes w treść edytora musi odbywać się automatycznie. Po określeniu modułu, z którego redaktor chce wstawić treść, z listy dostępnych stron wybiera właściwą.
* System musi pozwalać na wstawianie treści z funkcjonalności:
* galeria zdjęć,
* galeria wideo,
* lista plików,
* lista stron,
* bannery,
* ankiety / formularze,
* mapa interaktywna.

## Kosz systemowy

System musi posiadać funkcjonalności kosza systemowego.

Usuwane z systemu elementy powinny być przenoszone do kosza.

Każda z funkcjonalności lub modułów musi posiadać swój własny kosz.

Elementy w koszu mogą zostać przywrócone lub fizycznie usunięte z kosza.

Elementy przeniesione do kosza, nie mogą być widoczne na froncie strony.

Elementy przywrócone z kosza muszą posiadać status nieopublikowany, bez względu na to jaki miały status przed przeniesieniem do kosza.

## Wsparcie dla SEO

Portal/strony muszą być wykonane z uwzględnieniem optymalizacji dla wyszukiwarek internetowych (SEO) zarówno standardowe pozycjonowanie na kilka fraz kluczowych jak i pozycjonowanie szerokie.

System portalowy musi stosować przyjazne adresy, np. domena/strona/informacja. Edytowalne metatagi. Administrator może ustawić metatagi globalnie, lub dla każdej części serwisu oddzielnie

## Wersje językowe

System musi umożliwić tworzenie wielu różnych wersji językowych stron WWW.

Wersje językowe tej samej strony muszą być od siebie niezależne, tzn. mogą mieć różne struktury i treści.

W momencie produkcyjnego uruchomienia systemu, Wykonawca musi zapewnić wsparcie dla wersji polskiej oraz angielskiej uruchamianych stron internetowych. Oznacza to, że wszystkie elementy nie będące edytowalnymi z poziomu panelu administracyjnego muszą być przetłumaczone (np. opisy na przyciskach).

Portal w trakcie uruchomienia będzie dostępny wyłącznie w polskiej wersji językowej wobec czego menu języka powinno być niewidoczne, z możliwością uruchomienia tej funkcjonalności w dowolnym momencie.

System musi posiadać możliwość dodawania nowych wersji językowych i wprowadzania ich tłumaczeń.

System musi pozwalać na powiązywanie ze sobą tych samych treści w różnych wersjach językowych.

W przypadku zmiany języka na podstronie, która posiada odpowiednik w wybranej wersji językowej, system musi przekierować użytkownika od razu na wybraną podstronę. W przypadku, gdy takiego powiązania nie ma, system musi przekierować użytkownika na stronę główną.

# Użytkownicy systemu

W portalu powinno być wdrożone następujące poziomy dostępu/role:

* 1. **Użytkownik** niezalogowany/anonimowy
  2. **Czytelnik biblioteki** – osoba posiadająca konto w systemie bibliotecznym Prolib. Po zalogowaniu się czytelnik powinien mieć dostęp do dodatkowych funkcjonalności systemu opisanych w niniejszym dokumencie.
  3. **Pracownik biblioteki** – pracownik biblioteki, ze standardowymi uprawnieniami. Oprócz funkcjonalności dostępnych dla czytelnika powinien mieć dostęp do strefy pracownika oraz uprawnienia do obsługi od strony biblioteki modułów/funkcjonalności systemu opisanych w niniejszym dokumencie.
  4. **Redaktor** – pracownik biblioteki posiadający wszystkie uprawnienia jak pracownik biblioteki oraz dodatkowo możliwość publikowana nowych treści na stronie biblioteki do której ma uprawnienia oraz na portalu agregującym, a także zmianę niektórych ustawień na stronie (np. zmiana aktywnego szablonu).
  5. **Redaktor BIP** – pracownik biblioteki posiadający uprawnienia do publikowania/edycji/usuwania treści w biuletynie BIP do którego ma uprawnienia.
  6. **Administrator** – pracownik biblioteki posiadający wszystkie uprawnienia jak Redaktor, przy czym uprawnienia te powinny być dla wszystkich stron bibliotek, portalu oraz dodatkowo uprawnienia do zmian wszystkich ustawień na wszystkich stronach, portalu.

Dane uwierzytelniające czytelników wraz z dodatkowymi informacjami (login, hasło, imię, nazwisko, e-mail, numer id, alias, status) będą pochodzić z systemu bibliotecznego. Wykonawca będzie miał do nich dostęp poprzez pomocniczą bazę danych i/lub serwer radiusa. Dostępne będą 4 osobne bazy danych/serwery radius (każda z bibliotek będzie miała swoją bazę/serwer). W momencie logowania czytelnik będzie musiał wybrać bibliotekę/bazę w której nastąpi jej uwierzytelnienie. Dany login może pojawiać się w różnych bazach (loginy unikale w ramach pojedynczej bazy, ale nie pomiędzy bazami). Użytkownik będzie mógł zalogować się za pomocą swojego loginu lub aliasu zdefiniowanego w systemie bibliotecznym.

Konta czytelników nie mają być migrowane bezpośrednio do portalu. Zarejestrowany czytelnik ma mieć możliwość zalogowania się przy pomocy swoich poświadczeń (login, hasło) z systemu bibliotecznego. Po stronie Zamawiającego jest utworzenie czterech pomocniczych baz danych MySQL, które będą synchronizowane z systemem bibliotecznym, do których Wykonawca będzie miał dostęp do odczytu. W bazie tej będą w szczególności następujące dane: login, hash hasła, imię, nazwisko, e-mail, unikalny w obrębie wszystkich 4 baz id (numer) czytelnika, alias, status. W momencie logowania Wykonawca musi zapewnić mechanizm porównania hashy haseł podanego przez czytelnika oraz z bazy pomocniczej.

Czytelnik w momencie logowania będzie musiał wybrać z listy bibliotekę do której się loguje (analogicznie jak jest to obecnie w katalogu elektronicznym: http://opac.pbw.org.pl).

Dane pracowników biblioteki, redaktorów, redaktorów BIP, administratorów będą pochodzić z wdrożonej domeny Active Directory zawierającej konta pracowników z wszystkich 4 bibliotek (jedna domena AD, konta pracowników z poszczególnych w osobnych jednostkach organizacyjnych OU). Zamawiający udostępni dostęp do AD poprzez protokół ldap.

W celu prawidłowego funkcjonowania serwisów i usług udostępnionych w ramach serwisów/portali możliwe jest przechowywania wybranych danych i ustawień dla poszczególnych osób posiadających konta w systemie bibliotecznym oraz domenie Active Directory.

Dodatkowo system powinien umożliwiać dodawanie lokalnych użytkowników, przechowywanych w bazie portalu dla każdej z ról (osoby nie posiadające kont w systemie bibliotecznym oraz w domenie Active Directory). W szczególności powinno być założone konto serwisowe o uprawnieniach Administratora, które wykorzystywane będzie wyłącznie w sytuacjach awaryjnych (np. brak możliwości uwierzytelnienia w systemach zewnętrznych).

Dla kont lokalnych należy wdrożyć mechanizm tzw. silnych haseł (wymaganie zastosowania w haśle małych i wielkich liter, cyfr oraz znaków specjalnych). Wymagane jest także wymuszanie minimalnej długości hasła.

Konto użytkownika powinno być blokowane po kilkukrotnych nieudanych próbach zalogowania się do systemu. Liczba nieudanych prób logowania po których konto jest blokowane powinna być możliwa do ustawienia parametrem. W systemie powinna być możliwość wyłączenia automatycznej blokady oraz ustawienie czasu na jaki konto jest blokowane. Blokada powinna być lokalna (dla kont uwierzytelnianych zewnętrznie - wyłącznie w portalu).

Wymagane jest wdrożenie funkcjonalności dwuetapowego uwierzytelniania dla wybranych kont i/lub ról uwierzytelnianie dwuskładnikowego (2FA – 2 Factor Authentication) poprzez integrację np. z Google Authenticator lub Azure Authenticator. Włączanie uwierzytelnia dwuetapowego powinno być konfigurowane przez administratora. W szczególności uwierzytelnianie takie powinno być dostępne dla Administratorów, redaktorów, redaktorów BIP.

W systemie powinna być możliwość połączenia konta użytkownika z kontem facebooka i/lub google i logowanie się do portalu przy użyciu tych kont.

W systemie powinny być zapisywane wszystkie próby uwierzytelniania. W rejestrze powinny znaleźć się minimum:

* data i czas próby,
* nazwa konta na które podjęta była próba zalogowania,
* adres IP, z którego nawiązano połączenie,
* rezultat uwierzytelniania (powodzenie/niepowodzenie).

System musi zapewnić interfejs do przeglądania i przeszukiwania rejestru uwierzytelniania.

W portalu nie będzie możliwości zmiany hasła. W takiej sytuacji czytelnik ma być przekierowany do systemu bibliotecznego.

# Role i uprawnienia użytkowników

System musi umożliwiać tworzenie stref z ograniczonym dostępem.

Funkcjonalności stref z ograniczonym dostępem do systemu muszą dotyczyć zarówno panelu administracyjnego jak i treści publikowanych na froncie poszczególnych serwisów/portali.

Ograniczenia w dostępie do poszczególnych stref muszą umożliwiać tworzenie grup, ról.

Dostęp do panelu administracyjnego, może mieć wyłącznie użytkownik, któremu przyznano prawo dostępu do logowania się do tego portalu. Taki użytkownik może być super administratorem tego portalu – posiada dostęp do wszystkich jego funkcjonalności lub ma dostęp wyłącznie do części opcji panelu, na podstawie uprawnień nadanych mu przez innego administratora.

System musi posiadać możliwość nadawania użytkownikom uprawnień indywidualnych oraz poprzez przypisanie do grupy/roli.

Uprawnienia przyznawane użytkownikom w systemie muszą się sumować.

Udostępnianie na froncie systemu treści wyłącznie dla zalogowanych użytkowników musi odbywać się poprzez wskazanie konkretnych użytkowników lub wybór grupy użytkowników.

System musi pozwalać na ręczne tworzenie grup użytkowników w panelu administracyjnym.

System musi pozwalać na nadawanie uprawnień do wszystkich modułów/funkcjonalności wraz ze szczegółowym podziałem na konkretne działania w obrębie modułu. Np. dodawanie komputerów do listy udostępnianych, obsługa udostępnień, anulowanie rezerwacji. Szczegółowe działania w obrębie każdego z modułu będą ustalone w trakcie realizacji/wdrożenia systemu.

Możliwość nadawania uprawnień powinni mieć tylko administratorzy.

W ramach tworzenia stref z ograniczonym dostępem, system musi kontrolować dostęp do konkretnych podstron oraz do treści w tych podstronach. Niedopuszczalna jest sytuacja by treść była niedostępna, natomiast plik do pobrania w tej treści lub link do zdjęcia w tej treści pozwalał na zobaczenie go przez użytkowników bez prawa dostępu do tej sekcji (np. poprzez skopiowanie i przekazanie linku).

# Moduł statystyk

W ramach wdrożenia, Wykonawca musi dostarczyć system do monitorowania statystyk odwiedzin oraz analizy ruchu na stronach nowego portalu Zamawiającego.

Statystyki muszą być rozbite na portal/stronę, z możliwością ich włączenia / wyłączenia na konkretnym portalu/stronie. Dostęp do interfejsu zbieranych danych muszą posiadać wyłącznie osoby uprawnione - wskazane przez administratora portalu.

System do zbierania statystyk musi zapewnić przynajmniej:

* godzinowe, dzienne, miesięczne i roczne statystyki odwiedzin portalu internetowego,
* liczbę użytkowników (w tym nowych i powracających), liczbę wizyt i odsłon witryny, a także czas trwania wizyty,
* statystyki odsłon poszczególnych podstron portalu,
* informacje, z jakich systemów operacyjnych, przeglądarek, rozdzielczości, korzystali użytkownicy,
* generowanie statystyk w formie graficznej.

System do zbierania statystyk musi zostać zainstalowany lokalnie, na zasobach Zamawiającego.

System powinien integracji z kontem Google Analytics.

Na obecnie uruchomionych stronach Zamawiający wykorzystuje generowania statystyk narzędzie AWStat (Advanced Web Statistics). W przypadku, gdy wdrażany system to umożliwia wymagane jest przeniesienie statystyk do nowego systemu.

# Standardy

## WCAG 2.0

Wdrażany portal obejmujący wszystkie wyżej wymienione elementy musi być zgodny z wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 z późn. zm.). Zgodnie z którymi katalog musi spełniać następujące wymagania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zasada** | **Wymaganie** | **Pozycja w**  **WCAG 2.0** | **Wymagany poziom** |
| 1. | Zasada 1 - Postrzeganie | Wymaganie 1.1 | 1.1.1 | A |
| 2. | Wymaganie 1.2 | 1.2.1 | A |
| 3. | 1.2.2 |
| 4. | 1.2.3 |
| 5. | Wymaganie 1.3 | 1.3.1 | A |
| 6. | 1.3.2 |
| 7. | 1.3.3 |
| 8. | Wymaganie 1.4 | 1.4.1 | A |
| 9. | 1.4.2 |
| 10. | 1.4.3 | AA |
| 11. | 1.4.4 |
| 12. | 1.4.5 |
| 13. | Zasada 2 - Funkcjonalność | Wymaganie 2.1 | 2.1.1 | A |
| 14. | 2.1.2 |
| 15. | Wymaganie 2.2 | 2.2.1 | A |
| 16. | 2.2.2 |
| 17. | Wymaganie 2.3 | 2.3.1 | A |
| 18. | Wymaganie 2.4 | 2.4.1 | A |
| 19. | 2.4.2 |
| 20. | 2.4.3 |
| 21. | 2.4.4 |
| 22. | 2.4.5 | AA |
| 23. | 2.4.6 |
| 24. | 2.4.7 |
| 25. | Zasada 3 - Zrozumiałość | Wymaganie 3.1 | 3.1.1 | A |
| 26. | 3.1.2 | AA |
| 27. | Wymaganie 3.2 | 3.2.1 | A |
| 28. | 3.2.2 |
| 29. | 3.2.3 | AA |
| 30. | 3.2.4 |
| 31. | Wymaganie 3.3 | 3.3.1 | A |
| 32. | 3.3.2 |
| 33. | 3.3.3 | AA |
| 34. | 3.3.4 |
| 35. | Zasada 4 - Kompatybilność | Wymaganie 4.1 | 4.1.1 | A |
| 36. | 4.1.2 |

## W3C

System portalowy musi zostać przygotowany w oparciu o otwarte standardy W3C, zgodnie z najnowszymi trendami i możliwościami jakie daje język HTML 5 oraz zastosowanie CSS 3.

Poprawność kodu HTML serwisu musi zostać zweryfikowana za pomocą walidatorów W3C, co Wykonawca potwierdzi stosownym raportem.

# Asysty stanowiskowe i dokumentacja

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić asysty stanowiskowe dla pracowników 4 bibliotek obsługujących system w wymiarze gwarantującym nabycie umiejętności niezbędnych do prawidłowej obsługi systemu.

Dla administratorów systemu (3 osoby) obejmujące minimum:

* proces backupowania bazy/systemu i całkowitego odzyskiwania/reinstalacji systemu w przypadku symulowanej awarii,
* konfigurację grup/użytkowników i ustawianie uprawnień dla nich,
* konfigurację parametrów systemu.

Dla redaktorów, w tym redaktorów BIP (10 osób) obejmujące minimum:

* włączanie/wyłączanie poszczególnych modułów w ramach serwisów, zmianę ich parametrów,
* dodawanie/modyfikacja/usuwanie treści do portalu w szczególności aktualności, wydarzeń, kalendarium
* dodawanie nowych kategorii w poszczególnych modułach,
* dodawanie/modyfikację/usuwanie kategorii oraz puli kodów/voucherów, zmianę ważności i anulowanie poszczególnych kodów,
* generowanie nowych wiadomości w module newslettera,
* tworzenie/modyfikacja/usuwanie ankiet i formularzy,
* generowanie sliderów i parametrów dotyczących ich wyświetlania,
* generowanie raportów i statystyk z systemu,
* tworzenie szkoleń, grup systemu e-learningowego,
* dodatkowo w ramach wdrożenia należy przeprowadzić szkolenie dla redaktorów serwisów z wymogów i dobrych praktyk przy redagowaniu treści, aby spełniały wymagania WCAG 2.0.

Dla pozostałych pracowników obsługujących system (ok. 120 osób) obsługę funkcjonalności:

* internetowa rezerwacja komputerów, w szczególności udostępnianie, rezerwowanie, anulowanie rezerwacji, przenoszenie rezerwacji,
* komunikacji z użytkownikami,
* zgłaszania propozycji zakupów, w szczególności ocenianie, dopisywanie uwag do propozycji, opis sposobu komunikacji,
* dodawanie plików do kont czytelników w ramach prywatnej chmury bibliotecznej,
* obsługę strefy pracownika w tym obsługę forum,
* generowanie raportów i statystyk z systemu.

Asysty te powinny będą przeprowadzone w terminach niekolidujących ze sobą, tak aby poszczególne osoby mogły być na wszystkich szkoleniach.

Asysty dla administratorów i redaktorów będą przeprowadzone grupowo w Rzeszowie. Asysty dla pozostałych pracowników przeprowadzone będą w Rzeszowie, Krośnie, Przemyślu i Tarnobrzegu.

W ramach wdrożenia nie są przewidziane asysty dla czytelników (odbiorców końcowych).

System przed odbiorem końcowym powinien mieć przygotowaną dokumentację opisującą funkcjonalności i sposób obsługi wszystkich modułów. Dokumentacja ta powinna być przygotowana w postaci elektronicznej i dostępna dla pracowników po zalogowaniu się w strefie pracownika. Dokumentacja powinna zawierać wszystkie elementy wymagane do efektywnej pracy w systemie. I być przygotowana w sposób zrozumiały dla osób nieobjętych asystami stanowiskowymi (np. nowi pracownicy).

Dodatkowo dokumentacja powinna zostać przekazana na nośniku (pendrive, DVD).

# Gwarancja

Podpisanie umowy jest tożsame z wystawieniem dokumentu gwarancyjnego. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zgodny z przedłożoną ofertą i zapewni w tym okresie bezpłatne świadczenie następujących usług:

* Usuwanie zauważonych błędów systemowych i krytycznych w funkcjonowaniu systemu.

Przez błąd systemowy rozumie się błędy w prezentacji i funkcjonowaniu portalu (treść, elementy reklamowe, multimedia, moduły itp.). Błąd taki należy usunąć w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.

Przez błąd krytyczny rozumie się awarię uniemożliwiającą korzystanie z systemu (nie można wejść na stronę). Błąd taki należy usunąć w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.

* Dostosowania działania systemu pod kątem przeglądarek internetowych, w sytuacji stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu portalu oraz na wypadek zmian w mechanizmach wyświetlania.
* Dostosowywanie portalu do zmian prawnych w całym okresie gwarancji.
* Pomoc w zakresie obsługi systemu (dostępność konsultantów przynajmniej 8 godzin w miesiącu w dniach poniedziałek - piątek w godzinach od 7.30 do 15.30).
* Pomoc w przywróceniu działania systemów w przypadku awarii lub włamań na serwery.
* W przypadku udostępnienia nowej wersji systemu przez Wykonawcę lub użytych przez niego w systemie zewnętrznych komponentów wymagana jest ich bezpłatna aktualizacja do bieżących wersji w okresie trwania gwarancji.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia płatnej pomocy po upływie okresu gwarancyjnego na podstawie odrębnej umowy.

Zgłaszanie błędów i usterek odbywać będzie się drogą telefoniczną lub mailową na wskazany przez Wykonawcę nr telefonu lub adres poczty e-mail. W przypadku, gdy Wykonawca ma wdrożony i udostępniony system obsługi zgłoszeń on-line, zgłoszenia również mogą być przesyłane z jego pomocą.

Wszelkie działania podejmowanie przez Wykonawcę w ramach gwarancji powinny być dokumentowane. Notatki z każdej czynności powinny być przesyłane w formie pdf na adres Zamawiającego w formie miesięcznych raportów.

Zamawiający umożliwi zdalną pracę na serwerach na prośbę Wykonawcy w celu realizacji usług gwarancyjnych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość w przypadku nadzwyczajnych okoliczności (np. włamanie do systemu) do wykonania usług w siedzibie Zamawiającego.

# Audyty i testy serwisów

Wdrażany portal będzie przed podpisaniem protokołów odbioru poddany audytowi i testom przez firmę zewnętrzną w zakresie testów bezpieczeństwa, wydajnościowych i zgodności z WCAG 2.0.

W zakresie testów bezpieczeństwa i wydajnościowych zewnętrzna firma wykona zestaw testów penetracyjnych mających za zadanie wykrycie jak największej liczby błędów, mogących wpływać na integralność, autentyczność, niezaprzeczalność i poufność danych w uruchomionym systemie. Testy obejmą między innymi walidację parametrów, niepoprawne kodowanie, mechanizmy uwierzytelniające, konfigurację oprogramowania oraz logikę biznesową. Wykonane zostaną kontrolowane próby przełamania zabezpieczeń bez znajomości szczegółów budowy systemu (tzw. testy black-box). Uruchomione systemy zostaną przetestowane co najmniej w oparciu o metodykę OWASP (Open Web Application Security Project), a w szczególności o klasyfikację OWASP Top 10, OWASP ASVS (Application Security Verification Standard) zawierającą najlepsze praktyki w zakresie testów bezpieczeństwa.

Testy penetracyjne obejmują w szczególności:

* wstrzyknięcia kodu (ang. injections) - SQL/XML Injection, podatności umożliwiające nieautoryzowany dostęp do danych - błędy: SQL, OS shell, LDAP, XPath Injection,
* file include - nieautoryzowany dostęp (i odczyt) do plików systemowych,
* błędy typu Cross-Site Scripting (XSS) - umożliwiające wykonanie szeregu nieautoryzowanych akcji w aplikacji webowej, np.: podmiany zawartości strony po stronie klienta, wykonanie czynności jako inny użytkownik lub ataki typu phishing,
* ujawnienie informacji - najczęściej dotyczących systemu oraz stosowanych zabezpieczeń, co umożliwia przeprowadzenie dalszych ataków wymierzonych w aplikację lub infrastrukturę,
* podatności związane z zarządzaniem sesją - np. przechwycenie sesji i dostęp do serwisu jako inny użytkownik, itp.,
* testowanie mechanizmów uwierzytelniających,
* testowanie podatności SSL/TLS,
* testy eskalacyjne - dotyczące błędów w systemach uprawnień,
* nieaktualne oprogramowanie,
* błędy typu Cross Site Request Forgery (CSRF) – umożliwiające wykonanie szeregu nieautoryzowanych akcji w aplikacji web,
* testowanie aplikacji pod kątem występowania błędów logicznych,
* niebezpieczne przekierowania,
* testowanie podatności HTTP Parameter Pollution.

Po przeprowadzeniu audytów Wykonawca otrzyma kopię protokołów z przeprowadzonych testów i będzie musiał odnieść się do uwag i poprawić ewentualne błędy.

# Termin realizacji

Po podpisaniu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy zawierający zakres prac, ich wartości oraz terminy realizacji.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 1 czerwca 2018 r., przy czym system powinien być gotowy do przeprowadzenia audytów i testów do dnia 1 kwietnia 2018 r.

W okresie od 1 kwietnia do 1 czerwca 2018r. przeprowadzone muszą zostać testy przez firmę zewnętrzną opisane w punkcie XI oraz Wykonawca będzie musiał odnieść się do uwag i poprawić ewentualne błędy.

Ostateczny odbiór i płatność zostaną zrealizowane do 30 czerwca 2018 r.

**Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać usługi w ramach przedmiotu zamówienia terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 roku nr 101 poz. 926 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. a także normami technicznymi oraz zasadami dostępnej wiedzy technicznej.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a – ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby czynności podejmowane przez Wykonawcę i związane z realizacją przedmiotu umowy wykonywane były przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

Zamawiający wymaga, aby w składzie osób realizujących przedmiot zamówienia po stronie Wykonawcy byli:

* minimum 2 grafików,
* minimum 2 programistów,
* minimum 1 specjalista od baz danych,
* minimum 1 specjalista od systemów operacyjnych,
* minimum 1 wdrożeniowiec,
* minimum 2 konsultantów,
* minimum 1 kierownik projektu.

Przy czym 1 osoba nie może pełnić więcej niż 3 funkcje z powyższych. W czasie podpisania umowy Wykonawca powinien przedstawić listę osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.