**Załącznik nr 4 do SIWZ** Rzeszów, 2017-02-08

**Nazwa przedmiotu zamówienia:** Rozbudowa systemu Bibliotecznego

**Numer referencyjny sprawy:** PBWR-2/2017/PEBP

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Spis treści

[1. Wdrożenie nowego katalogu elektronicznego 2](#_Toc474273593)

[1.1. Przeszukiwanie katalogów bibliotek i prezentacja wyników 2](#_Toc474273594)

[1.2. Obsługa konta użytkownika i usługi dla czytelników 4](#_Toc474273595)

[1.3. Wymagania dla mechanizmu indeksowania elektronicznych zasobów bibliotecznych 5](#_Toc474273596)

[1.4. Administrowanie katalogiem elektronicznym 6](#_Toc474273597)

[1.5. Dodatkowe wymagania 6](#_Toc474273598)

[2. Rozbudowa systemu bibliotecznego 7](#_Toc474273599)

[2.1. Zdalne wypożyczenia i zwroty książek 7](#_Toc474273601)

[2.2. Internetowe zamawianie skanów 8](#_Toc474273602)

[2.3. Internetowe zamawianie kserokopii 10](#_Toc474273603)

[2.4. Zapis do wybranej Biblioteki z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP 12](#_Toc474273604)

[2.5. Integracja z systemem płatności on-line 12](#_Toc474273605)

[2.6. Uruchomienie powiadomień SMS 13](#_Toc474273606)

[2.7. Dodanie aliasów użytkowników 14](#_Toc474273607)

[2.8. Modyfikacja sposobu logowania się do systemu bibliotecznego przez pracowników 14](#_Toc474273608)

[2.9. Uruchomienie serwerów uwierzytelniających 14](#_Toc474273609)

[2.10. Weryfikacja danych i regulaminów Bibliotek 15](#_Toc474273610)

[3. Wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) 15](#_Toc474273611)

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa wdrożonego w sieci Podkarpackich Bibliotek Pedagogicznych Kompleksowego Systemu Zarządzania Biblioteką Prolib (zwanego dalej systemem Prolib). W systemie tym pracuje cztery biblioteki wojewódzkie:

* Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rzeszowie wraz z filiami w Kolbuszowej, Leżajsku, Łańcucie, Mielcu, Sędziszowie Młp., Strzyżowie
*księgozbiór ogółem: 448 296 , liczba czytelników: 31 460 (stan na 31.12.2016r)*
* Biblioteka Pedagogiczna w Tarnobrzegu wraz z filiami w Nisku i Stalowej Woli

*księgozbiór ogółem: 184 895, liczba czytelników: 21 957 (stan na 31.12.2016r)*

* Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Przemyślu wraz z filiami w Jarosławiu, Lubaczowie, Przeworsku

*księgozbiór ogółem: 241 246, liczba czytelników: 24 189 (stan na 31.12.2016r)*

* Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Krośnie wraz z filiami w Brzozowie, Jaśle, Sanoku, Ustrzykach Dolnych

*księgozbiór ogółem: 287 609, liczba czytelników: 16 437 (stan na 31.12.2016r)*

Łącznie lokalizacji: 21

Łącznie księgozbiór: 1 162 046 egzemplarzy (stan na 31.12.2016r)

Liczba czytelników: 94 043 osób (stan na 31.12.2016r)

Rozbudowa systemu Bibliotecznego będzie stanowiła jeden z produktów projektu Podkarpackie e-biblioteki pedagogiczne realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług, konkurs nr RPPK.02.01.00-IZ.00-18-002/16.

W ramach zamówienia należy wdrożyć nowy katalog elektroniczny oraz rozbudować system o nowe funkcjonalności przedstawione poniżej.

# Wdrożenie nowego katalogu elektronicznego

Wdrożenie nowego katalogu elektronicznego który będzie posiadał minimum poniższe funkcjonalności:

##  Przeszukiwanie katalogów bibliotek i prezentacja wyników

1. Udostępnianie zbiorów danych bibliotecznych w Internecie w postaci serwisu www – prezentacja wyników wyszukiwania z systemu bibliotecznego.
2. Wyszukiwanie poprzez jedno okno zasobów naukowych (artykułów, książek, patentów, norm, fotografii i in.).
3. Logiczne oddzielenie katalogów różnych jednostek w ramach całej instytucji.
4. Możliwość wyszukiwania we wszystkich jednostkach instytucji z prezentacją wyników wybranej jednostki.
5. Obsługa wersji językowych z możliwością przełączania się w trakcie wyszukiwania pomiędzy wersjami językowymi (minimum polska i angielska).
6. Wyszukiwanie informacji za pomocą metod:
	1. indeksowej,
	2. swobodnej.
7. Możliwość wyszukiwania w metodzie swobodnej przynajmniej wg kryteriów: autor, tytuł, słowo w tytule, ISBN, ISSN, język, serie wydawnicze, hasło przedmiotowe, słowa kluczowe, data wydania itp.
8. Możliwość wyszukiwania w metodach indeksowych przynajmniej wg Autora, Tematu i Tytułu
9. Wyszukiwanie z użyciem operatorów AND, OR, NOT, z możliwością wpisywania operatorów Boole’a bezpośrednio do pola wyszukiwawczego.
10. Możliwość obcinania i maskowania wyrażeń wyszukiwawczych.
11. Możliwość wyszukiwania egzemplarzy po numerze inwentarzowym lub sygnaturze.
12. Zawężanie zakresu wyszukiwania według faset:
	1. autora,
	2. tematu,
	3. języka,
	4. zasobu,
	5. kraju,
	6. roku publikacji,
	7. typu dokumentu,
	8. położenia,
	9. lokalizacji,
	10. klasyfikacji wewnętrznej,
	11. agendy,
	12. typu zawartości,
	13. typu mediów,
	14. typu nośnika,
	15. formy dzieła,
	16. okresu powstania,
	17. dziedziny,
	18. odbiorcy,
	19. charakterystyki autora.
13. Możliwość skonfigurowania własnych dodatkowych (minimum 3) faset na podstawie danych z opisu bibliograficznego.
14. Podpowiadanie dalszej części wprowadzanej frazy na podstawie danych dostępnych w indeksie.
15. Wydobycie z wybranego wyrazu rdzenia (stemming), a więc jego części, która jest odporna na odmiany przez przyimki, rodzaje itp.
16. Podpowiedź/instrukcja w przypadku braku wyników.
17. Możliwość wykonania kolejnego wyszukiwania bezpośrednio ze strony z listą wyników wyszukiwania bez konieczności przechodzenia na stronę główną.
18. Możliwość wykonania kolejnego wyszukiwania bezpośrednio z widoku szczegółowego opisu bibliograficznego przez pole wyszukiwawcze i przez informacje prezentowane w opisie bibliograficznym w postaci linków.
19. Informacja w czasie rzeczywistym o dostępności egzemplarza w systemie bibliotecznym wraz z aktualnym statusem (wypożyczony, dostępny, zarezerwowany itp.).
20. Prezentowanie wyników z możliwością posortowania wg relewancji, autora (rosnąco/malejąco), tytułu (rosnąco/malejąco), roku wydania (rosnąco/malejąco).
21. Dostęp do plików graficznych, tekstowych, dźwiękowych oraz plików multimedialnych, połączonych z opisem bibliograficznym, np. zeskanowanych okładek, dokumentów PDF, spisów treści.
22. Możliwość przeglądania historii wyszukiwania.
23. Graficzna prezentacja (ikonka) typu dokumentu.

## Obsługa konta użytkownika i usługi dla czytelników

1. Operacje możliwe do wykonania dla zarejestrowanego czytelnika:
	1. dostęp czytelników do własnych kont w poszczególnych bibliotekach, jeśli mają konta w kilku,
	2. możliwość edycji i poprawienia adresu e-mail,
	3. możliwość zmiany przez czytelnika hasła do logowania do swojego konta,
	4. składanie zamówień na dokumenty,
	5. rezerwacja dokumentów,
	6. dostęp do historii wypożyczeń, zamówień, rezerwacji i zaległości,
	7. informacja o wymaganych opłatach oraz sposobach ich dokonania, możliwość bezpośredniej opłaty on-line,
	8. możliwość stałego przechowywania rezultatów wyszukiwania (pojedynczych rekordów lub całych zapytań wyszukiwawczych wraz z aktywnymi filtrami), niezależnie od czasu sesji na e-półce (schowek),
	9. możliwość ponowienia zapytania przechowywanego na e-półce,
	10. możliwość dodawania przez operatora plików do konta czytelnika (np. skany oświadczeń, deklaracji i in.) z możliwością ustawienia widoczności/lub nie dla czytelnika,
	11. możliwość dokonywania zdalnego, samodzielnego prolongowania wypożyczonych dokumentów przez czytelnika po spełnieniu przez niego określonych przez bibliotekę warunków,
2. Możliwość samodzielnej rejestracji czytelników poprzez formularz zdalnego zapisu.
3. Grupowanie rekordów/wpisów będących na e-półce z możliwością nadawania grupom rekordów opisów własnych nazw (etykiet).
4. Możliwość dodania rekordu do e-półki z widoku prezentującego szczegóły rekordu.
5. Możliwość zapisania do pliku, wysłania na e-mail i zapisania w e-półce dla wszystkich lub wybranych wyników wyszukiwania.
6. Powiadamianie czytelnika przez pocztę elektroniczną o zmianie statusu książki z zarezerwowanej na zamówioną.
7. Powiadamiania czytelnika przez pocztę elektroniczną o zmianie statusu z zamówionej na oczekującą na czytelnika w wypożyczalni/czytelni do odebrania.
8. Powiadamiania czytelnika przez pocztę elektroniczną o zbliżającym się terminie zwrotu.
9. Powiadamiania czytelnika przez pocztę elektroniczną rozpoczęciu naliczania opłat za przetrzymane dokumenty.

## Wymagania dla mechanizmu indeksowania elektronicznych zasobów bibliotecznych

1. Umożliwianie wyszukiwania i prezentacji wyników wyszukiwania z systemu bibliotecznego wraz z zasobami elektronicznymi.
2. Przeszukiwanie prenumerowanych przez bibliotekę baz danych i serwisów oraz prezentacja wyników wyszukiwania na jednej, spójnej stronie, w ilości przeszukiwanych baz zgodnej z ofertą. Integracja z minimum 3 zewnętrznymi bazami obligatoryjnie: IBUK Libra (Wydawnictwo Naukowe PWN), Podkarpacka Biblioteka Cyfrowa (Konsorcjum PBC) oraz Wolne Lektury (Fundacja Nowoczesna Polska).
3. Linkowanie do pełnego tekstu w serwisach i bazach danych wykupionych przez bibliotekę, w ilości baz zgodnej z ofertą. Integracja z minimum 3 bazami zewnętrznymi obligatoryjnie: IBUK Libra (Wydawnictwo Naukowe PWN), Podkarpacka Biblioteka Cyfrowa (Konsorcjum PBC) oraz Wolne Lektury (Fundacja Nowoczesna Polska).
4. Linkowanie do zasobów multimedialnych udostępnianych przez bazę danych, do której dostęp ma biblioteka.
5. Prezentacja informacji o rekordach z różnych źródeł w wynikach wyszukiwania, bez konieczności przechodzenia do innego (źródłowego) interfejsu lub otwierania nowego okna przeglądarki.
6. Wyświetlanie bezpośredniego linku do zdalnych zasobów.
7. Zawężanie wyników wyszukiwania według filtrów:
	1. dostawca danych (baza danych),
	2. typ dokumentu,
	3. rok wydania,
	4. autor,
	5. temat,
	6. wydawca,
	7. słowa kluczowe,
	8. język dokumentu.
8. Możliwość prezentowania relacji między zbiorami publikacji (np. wiersz; zbiór wierszy).

## Administrowanie katalogiem elektronicznym

1. Konfigurowanie przez bibliotekę zawartości opisów bibliograficznych prezentowanych na poszczególnych stronach (wyniki wyszukiwania, nowości, widok szczegółowy opisu bibliograficznego
2. Możliwość konfiguracji i wyboru wersji językowej:
	1. możliwość dodania dowolnego języka,
	2. możliwość usuwania języka (z wyjątkiem języka polskiego i angielskiego),
	3. możliwość ustawienia domyślnego języka,
	4. możliwość aktywowania/dezaktywowania języka,
	5. prezentowanie procentowego stopnia przetłumaczenia komunikatów w danym języku,
	6. możliwość tłumaczenia każdego komunikatu dostępnego w systemie,
	7. możliwość wyszukiwania po oryginalnej/przetłumaczonej treści komunikatu.
3. Zapisywanie/eksportowanie/importowanie konfiguracji kolorystyki.
4. Mini CMS – zarządzanie treściami prezentowanymi w serwisie:
	1. możliwość opracowania treści podstrony z informacjami biblioteki,
	2. możliwość opracowania treści komunikatu informującego o polityce cookies,
	3. możliwość edycji treści takich danych jak: zgoda na przetwarzanie danych osobowych, potwierdzenie rejestracji czytelnika, treść akceptacji regulaminu biblioteki, treść strony z brakiem wyników wyszukiwania, dodatkowych komunikatów na głównej stronie wyszukiwania,
	4. możliwość przygotowania każdej treści we wszystkich aktywnych językach.
5. Możliwość aktywowania i konfiguracji formularza umożliwiającego przyjmowanie uwag od czytelników (feedback).
6. Zabezpieczenie przed automatami do generowania maili (np. kod z obrazka).

##  Dodatkowe wymagania

1. Katalog elektroniczny powinien umożliwiać korzystanie z systemu bibliotecznego w wygodny sposób na urządzeniach mobilnych z zapewnieniem skalowalności do okna przeglądarki danego urządzenia (np. smartfon, tablet, laptop itp.) – responsywny interfejs (RWD - Responsive Web Design).
2. Katalog powinien wspierać szyfrowanie komunikacji w Internecie zgodnie z protokołem SSL/TLS. Wymagane wymuszenie szyfrowania w trakcie transmisji danych wrażliwych pomiędzy urządzeniem końcowym a serwerami. W szczególności logowanie do systemu, przeglądanie informacji o koncie użytkownika.

# Rozbudowa systemu bibliotecznego

W ramach rozbudowy systemu muszą zostać uruchomione nowe funkcjonalności:

1.

##  Zdalne wypożyczenia i zwroty książek

Należy rozbudować system o możliwość wybrania miejsca dostarczenia zamawianych materiałów bibliotecznych na adres wysyłkowy zdefiniowany w systemie Prolib. Adres ten powinien być definiowany samodzielnie przez czytelnika lub poprzez bibliotekarza. W trakcie zdalnego zamawiania materiałów bibliograficznych system powinien umożliwiać czytelnikowi wybór adresu do wysyłki - adres stały, adres tymczasowy lub wpisany ręcznie przez czytelnika adres wysyłkowy. Przy każdym kolejnym zamówieniu czytelnik powinien mieć domyślnie wybrany adres wysyłkowy z możliwością jego zmiany. Po wyborze sposobu dostarczenia zamówienia czytelnikowi powinno wyświetlić się podsumowanie zawierające zamówioną pozycję, adres do wysyłki wraz z kosztem przesyłki oraz wszystkimi nieuregulowanymi opłatami w Bibliotece. Następnie czytelnik powinien być przekierowany na stronę płatności on-line w celu opłacenia kosztów wysyłki wraz z wszystkimi zaległymi opłatami. Status płatności powinien być automatycznie oznaczany w systemie Prolib a zamówienie otrzymywać odpowiedni opis „Zamówienie opłacone”.

Koszty wysyłki powinny być zdefiniowane w systemie Prolib jako parametr. System powinien umożliwiać dodawanie różnych sposobów transportu i odpowiednio wysokość opłat za przesyłkę. Dla każdego ze sposobu wysyłki powinna być możliwość zdefiniowania dodatkowej opłaty za jednorazowe zamówienie większej liczby materiałów bibliotecznych (dodatkowe pozycje).

Po spakowaniu przesyłki przez bibliotekarza system powinien umożliwiać przypisanie do zamówienia numeru wysyłkowego. Po jego wpisaniu czytelnik powinien automatycznie otrzymać e-maila z informacją, że przesyłka jest przygotowana wraz z jej numerem.

W przypadku zamówień zrealizowanych jako wysyłkowe termin zwrotu materiałów bibliotecznych powinien być automatycznie przedłużany o określoną parametrem liczbę dni.

W trakcie wysyłania zamówienia powinno być wymuszone na czytelniku podanie adresu e-mail jeżeli nie jest on zarejestrowany w systemie Prolib, a w podsumowaniu zamówienia powinien być wyświetlany w celu weryfikacji, z możliwością jego zmiany. Zmieniony adres e-mail powinien zostać potwierdzony przez czytelnika za pomocą linku aktywacyjnego wysłanego w wiadomości e-mail na ten adres.

System powinien umożliwiać wybór znaków miejsca dla których dostępna będzie usługa zdalnych wypożyczeń materiałów bibliotecznych.

W systemie Prolib powinno być wprowadzone ograniczenie na ilość materiałów, które można zamówić z dostawą pod wskazany adres w ramach obecnych limitów dla poszczególnych statusów.

Możliwość skorzystania ze zdalnych wypożyczeń i zwrotów książek powinna być uzależniona od braku przekroczenia przez czytelnika terminu zwrotu dokumentów i zdefiniowana jako parametr w systemie Prolib.

Funkcjonalność ta powinna być dostępna wyłącznie dla czytelników bez zaległych opłat lub z zaległościami nieprzekraczającymi określonego progu. Próg zaległości powinien być ustalany jako parametr w systemie Prolib.

Dodatkowo dla każdego czytelnika powinna być możliwość ręcznej blokady zdalnych wypożyczeń.

W ramach uruchomienia usługi powinny powstać następujące raporty:

* Ilość zamówionych/zrealizowanych zdalnych wypożyczeń z podziałem na Biblioteki/filie i sumarycznie dla wszystkich agend w danej Bibliotece wojewódzkiej w określonym przedziale czasu.
* Ilość zdalnych zamówień nie zwróconych (których termin wypożyczenia minął o określoną liczbę dni podawaną jako argument w raporcie) z podziałem na Biblioteki/filie i sumarycznie dla wszystkich agend w danej Bibliotece.

Operator płatności on-line zostanie wybrany na etapie wdrażania, w porozumieniu z wykonawcą, zgodnie z opisem znajdującym się w dalszej części tego dokumentu.

Proces zwrotu materiału bibliotecznego jest obsługiwany przez czytelnika – w szczególności wysyłka i opłaty. W momencie rejestracji zwrotu materiału bibliotecznego pochodzącego ze zdalnego zamówienia do czytelnika powinien być automatycznie wysłany e-mail z informacją o pomyślnym zwrocie wypożyczonych materiałów.

## Internetowe zamawianie skanów

W ramach Zamówienia należy w systemie Prolib wdrożyć usługę internetowego zamawiania skanów.

Czytelnik po zalogowaniu się na swoje konto w katalogu elektronicznym systemu bibliotecznego powinien mieć możliwość złożenia zamówienia na dany opis bibliograficzny ze wskazaniem stron od - do lub do konkretnych artykułów z czasopism. W trakcie wysyłania zamówienia powinno być wymuszone na czytelniku podanie adresu e-mail jeżeli nie jest on zarejestrowany w systemie Prolib, a w podsumowaniu zamówienia powinien być wyświetlany w celu jego weryfikacji, z możliwością zmiany. Zmieniony adres e-mail powinien zostać potwierdzony przez czytelnika za pomocą linku aktywacyjnego wysłanego w wiadomości e-mail na ten adres.

W systemie bibliotecznym po zalogowaniu się pracownika powinna być widoczna dynamiczna kolejka zamówionych skanów w której pracownik może zmieniać statusy zamówień. Proponuje się dla zamówień na skany przyjąć następujące statusy:

* Przyjęte do realizacji – bezpośrednio po wysłaniu zamówienia przez czytelnika,
* W trakcie realizacji – zamówienie realizowane przez pracownika (zablokowane przed realizacją przez innych pracowników),
* Zrealizowane – zamówienie zrealizowane, skan dostępny do pobrania przez czytelnika,
* Odrzucone – zamówienie odrzucone przez bibliotekę, z ważnych przyczyn, np. zniszczony jedyny egzemplarz,
* Przeterminowane – upłynął czas ważności zamówienia.

Lista powinna umożliwiać filtrowanie ze względu na status zamówień. Zamówienia zrealizowane nie powinny być domyślnie wyświetlane. Lista powinna także umożliwiać przeszukiwanie zamówień po co najmniej identyfikatorze zamówienia i czytelniku.

Lista zamówień na skany wysłanych przez czytelników powinna być widoczna dla wszystkich uprawnionych pracowników. Bezpośrednio z listy tej pracownik powinien mieć możliwość podglądnięcia dostępnych egzemplarzy podpiętych do danego opisu bibliograficznego. Po wybraniu z listy pozycji do realizacji pracownik powinien zmienić jest status na „W trakcie realizacji” dzięki czemu dane zamówienie nie będzie jednocześnie realizowanie przez kliku pracowników. Po wykonaniu skanu pracownik powinien mieć możliwość podpięcia pod dane zamówienie pliku ze skanem. Plik ten powinien być umieszczany na serwerze www i być dostępny wyłącznie dla czytelnika, który zamówił dany skan. Po wgraniu pliku przez pracownika i zmianie statusu na „Zrealizowane” system powinien automatycznie wysyłać e-maila z informacją o możliwości pobrania pliku przez czytelnika oraz czasem jego dostępności.

System powinien umożliwiać definiowanie czasu dostępności pliku jako parametr (liczba dni). Po przekroczeniu tego czasu system musi automatycznie usuwać wgrany na konto czytelnika plik.

Składane przez czytelnika zamówienia powinny mieć określony termin ważności, definiowany automatycznie jako parametr w systemie Prolib. Czytelnik powinien mieć możliwość jego przedłużenia w katalogu podczas składania oraz w późniejszym terminie na liście swoich zamówień. W przypadku upłynięcia terminu ważności status zamówienia powinien być automatycznie zmieniany na „Przeterminowane” z jednoczesnym wysłaniem do czytelnika e-miala z informacją o tym fakcie.

Dodatkowo w momencie zarejestrowania w module Wypożyczalnia zwrotu materiału bibliotecznego na który jest zamówienie skanu powinna pojawić się pracownikowi informacja o przekazaniu dokumentu do skanowania. W przypadku gdy taki dokument jest zarezerwowany przez innych czytelników kolejka rezerwacji powinna być wstrzymywana do czasu jego zwolnienia przez pracownika Biblioteki.

System powinien umożliwiać wyświetlanie długości kolejki zamówień na skany czekających na realizację w danej Bibliotece i/lub pozycję w kolejce danego zamówienia czytelnika.

W ramach uruchomienia usługi powinny powstać następujące raporty:

* Ilość zamówionych przez czytelników skanów w danym okresie dla każdej Biblioteki.
* Ilość zrealizowanych zamówień w zadanym przedziale czasowym w rozbiciu na osobę wykonującą.
* Ilość zamówień w zadanym przedziale czasowym w rozbiciu na ich bieżący status.
* Szczegółowa historia zamówień dla zadanego okresu obejmująca dane zamawiającego oraz zamówione pozycje.

W systemie powinna być możliwość ograniczania ilości jednorazowo zamawianych stron, ilości zamówień przez konkretnego użytkownika w określonym czasie. Ograniczenia te powinny być możliwe do skonfigurowania jako parametr w systemie bibliotecznym.

Funkcjonalność ta powinna być dostępna wyłącznie dla czytelników bez zaległych opłat lub z zaległościami nieprzekraczającymi określonego progu. Próg zaległości powinien być ustalany jako parametr w systemie Prolib.

Dodatkowo funkcjonalność ta powinna być uzależniona także od przekroczenia przez czytelnika terminu zwrotu dokumentów i zdefiniowana jako parametr w systemie Prolib.

##  Internetowe zamawianie kserokopii

W ramach Zamówienia należy w systemie Prolib wdrożyć usługę internetowego zamawiania kserokopii.

Czytelnik po zalogowaniu się na swoje konto w katalogu elektronicznym systemu bibliotecznego powinien mieć możliwość złożenia zamówienia na dany opis bibliograficzny ze wskazaniem stron od - do lub do konkretnych artykułów z czasopism oraz wybrać sposób wysyłki z listy zdefiniowanych w systemie Prolib. W trakcie wysyłania zamówienia powinno być wymuszone na czytelniku podanie adresu e-mail jeżeli nie jest on zarejestrowany w systemie Prolib, a w podsumowaniu zamówienia powinien być on wyświetlany w celu weryfikacji, z możliwością jego zmiany.

W systemie bibliotecznym po zalogowaniu się pracownika powinna być widoczna dynamiczna kolejka zamówionych kserokopii w której pracownik może zmieniać statusy zamówień. Proponuje się dla zamówień na kserokopie przyjąć następujące statusy:

* Przyjęte do wyceny – bezpośrednio po wysłaniu zamówienia przez czytelnika,
* Wycenione – oszacowany przez pracownika Biblioteki koszt wykonania kserokopii,
* Opłacone – zamówienie opłacone przez czytelnika,
* W trakcie realizacji – zamówienie realizowane przez pracownika (zablokowane przed realizacją przez innych pracowników),
* Zrealizowane – zamówienie zrealizowane, kserokopia wykonana i wysłana do czytelnika,
* Anulowane – zamówienie odrzucone przez bibliotekę, z ważnych przyczyn, np. zniszczony jedyny egzemplarz,
* Przeterminowane – upłynął czas ważności zamówienia, zamówienie nieopłacone w terminie przez czytelnika.

Lista powinna umożliwiać filtrowanie ze względu na status zamówień. Zamówienia zrealizowane nie powinny być domyślnie wyświetlane. Lista powinna także umożliwiać przeszukiwanie zamówień po co najmniej identyfikatorze zamówienia i czytelniku.

Lista zamówień na kserokopie wysłanych przez czytelników powinna być widoczna dla wszystkich uprawnionych pracowników. Bezpośrednio z tej listy pracownik powinien mieć możliwość podglądnięcia dostępnych egzemplarzy podpiętych do danego opisu bibliograficznego. Po wybraniu z listy konkretnego zamówienia w pierwszej kolejności pracownik powinien oszacować wartość wykonania kserokopii. Wycenę taką wpisuje do zamówienia w kolejce. Po wpisaniu wyceny system powinien automatycznie wygenerować e-maila do czytelnika z informacją o wycenie z linkiem umożliwiającym wykonanie płatności. W mailu tym musi być podany czas oczekiwania na opłatę, po którym nieopłacone zamówienia będą automatycznie anulowane. Czas na opłatę powinien być definiowany jako parametr w systemie Prolib.

Po uiszczeniu opłaty przez czytelnika system powinien automatycznie zmieniać status zamówienia na „Opłacone”. Zmiana statusu na „Opłacone” powinna być możliwa do wykonania także ręcznie przez pracownika Biblioteki (np. w przypadku opłaty za zamówienie gotówką, tradycyjnym przelewem).

Pracownik biblioteki może z listy zamówień wybrać pozycję do realizacji zmieniając jej status na „W trakcie realizacji”, dzięki czemu dane zamówienie nie będzie jednocześnie realizowanie przez kliku pracowników. Po wykonaniu kserokopii i przygotowaniu przesyłki pracownik powinien mieć możliwość wpisania do zamówienia numeru przesyłki oraz zmianę jego statusu na „Zrealizowane”. Po zmianie statusu na „Zrealizowane” system powinien automatycznie wysyłać e-maila do czytelnika z informacją o numerze przesyłki.

Składane przez czytelnika zamówienia powinny mieć określony termin ważności, definiowany automatycznie jako parametr w systemie Prolib. Czytelnik powinien mieć możliwość jego przedłużenia w katalogu podczas składania oraz w późniejszym terminie na liście swoich zamówień. W przypadku upłynięcia terminu ważności status zamówienia powinien być automatycznie zmieniany na „Przeterminowane” z jednoczesnym wysłaniem do czytelnika e-miala z informacją o tym fakcie.

Dodatkowo w momencie zarejestrowania w module Wypożyczalnia zwrotu materiału bibliotecznego na który jest zamówienie kserokopii powinna pojawić się pracownikowi informacja o przekazaniu dokumentu do wykonania ksero. W przypadku gdy taki dokument jest zarezerwowany przez innych czytelników kolejka rezerwacji powinna być wstrzymywana do czasu jej zwolnienia przez pracownika Biblioteki.

System powinien umożliwiać wyświetlanie długości kolejki zamówień na kserokopie czekających na realizację w danej Bibliotece i/lub pozycję w kolejce danego zamówienia czytelnika.

W ramach uruchomienia usługi powinny powstać następujące raporty:

* Ilość zamówionych przez czytelników kserokopii w danym okresie
* Ilość zrealizowanych zamówień w zadanym przedziale czasowym w rozbiciu na osobę wykonującą.
* Ilość zamówień za dany okres w rozbiciu na ich bieżące statusy.
* Szczegółowa historia zamówień dla zadanego okresu obejmująca dane zamawiającego oraz zamówione pozycje.

W systemie powinna być możliwość ograniczania ilości jednorazowo zamawianych stron, ilości zamówień przez konkretnego użytkownika w określonym czasie. Ograniczenia te powinny być możliwe do skonfigurowania jako parametr w systemie bibliotecznym.

Funkcjonalność ta powinna być dostępna wyłącznie dla czytelników bez zaległych opłat lub z zaległościami nieprzekraczającymi określonego progu. Próg zaległości powinien być ustalany jako parametr w systemie Prolib. Jeżeli czytelnik posiada nieuregulowane opłaty, w trakcie procesu zamówienia powinien otrzymać informację o tym fakcie. Zaległe opłaty powinny być wyszczególnione i automatycznie dodane w mailu wysyłanym do niego z wyceną usługi wykonania kserokopii.

Dodatkowo funkcjonalność ta powinna być uzależniona także od przekroczenia przez czytelnika terminu zwrotu dokumentów i zdefiniowana jako parametr w systemie Prolib.

Operator płatności on-line związany z usługą internetowego zamawiania kserokopii zostanie wybrany na etapie wdrażania, w porozumieniu z wykonawcą, zgodnie z opisem znajdującym się w dalszej części tego dokumentu.

##  Zapis do wybranej Biblioteki z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP

W ramach Zamówienia należy w systemie Prolib wdrożyć usługę umożliwiającą zapisanie się do wybranej Biblioteki z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP.

W ramach tej usługi czytelnik będzie mógł zapisać się do Biblioteki przez Internet, a swoje dane będzie mógł uwierzytelnić przez profil zaufany ePUAP. Dzięki temu konto będzie od razu aktywne bez konieczności osobistej wizyty w Bibliotece i potwierdzania danych osobowych.

W ramach uruchomienia usługi powinien powstać następujący raport:

* ilość osób zapisanych przy wykorzystaniu profilu zaufanego ePUAP w rozbiciu na czytelników z województwa podkarpackiego i pozostałych.

Należy także zmodyfikować proces ręcznego zapisu czytelnika do Biblioteki w taki sposób, aby w trakcie zapisu nowego czytelnika po wpisaniu jego numeru PESEL możliwe było wyszukanie i skopiowanie danych z pozostałych Bibliotek połączonych ze sobą w modelu ASP.

## Integracja z systemem płatności on-line

Wszystkie opłaty w ramach wdrażanych usług muszą być możliwe do wykonania poprzez Internet. Dodatkowo w ramach integracji systemu Prolib z systemem płatności on-line należy umożliwić regulowanie opłat za wszystkie opłaty dotyczące czytelników. Operator płatności on-line zostanie wybrany na etapie wdrożenia, w porozumieniu z Wykonawcą. Przy wyborze systemu płatności brane pod uwagę będą:

* wysokość prowizji od transakcji, wysokość opłat stałych związanych z realizacją umowy, wysokość opłat za przelewy wpłat na konto Zamawiającego,
* ugruntowana pozycja na rynku – wybór wśród wiodących firm na rynku,
* możliwość rozdzielenia i rozliczania opłat na każdą z Bibliotek osobno:
	1. Biblioteki Pedagogicznej w Tarnobrzegu i jej filie
	2. Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rzeszowie i jej filie
	3. Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Krośnie i jej filie
	4. Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu i jej filie.
* możliwość integracji z wdrażanym katalogiem elektronicznym, stroną internetową oraz aplikacjami mobilnymi na platformach Android, iOS i Windows Phone w ramach jednej umowy, odrębnej dla każdej z Bibliotek,
* obsługiwane sposoby płatności: Pay-by-link, przelew tradycyjny, karta płatnicza (obsługa minimum kart Visa, Visa Electron, MasterCard oraz Maestro), BLIK, ilość banków obsługujących przelewy natychmiastowe, itp.,
* możliwość podziału opłat na kategorie: opłata za wysyłkę, opłata za kserokopie, opłaty za przetrzymanie materiałów bibliotecznych, opłata za zniszczenie lub zgubienie materiałów,
* możliwość wydzielenia opłat dla każdej z filii/agendy Bibliotek,
* możliwość wygenerowania szczegółowego reportu wpłat od czytelników w zadanym okresie i odniesienie go do raportów z systemu Prolib,
* wysokość opłat za zwroty wpłat do czytelników,
* dostępność transakcji testowych.

W systemie powinna być możliwość dodawania kolejnych kategorii opłat pobieranych w Bibliotece.

W ramach integracji systemu bibliotecznego z systemem płatności powinny powstać w systemie Prolib następujące raporty:

* Wartość wpłat wykonanych on-line w zadanym okresie w rozbiciu na poszczególne kategorie i agendy.
* Szczegółowa lista wpłat od czytelników w zadanym okresie w rozbiciu na sposób płatności.

Integracja systemu bibliotecznego z operatorem płatności on-line powinna być zrealizowana w sposób umożliwiający jego późniejszą zmianę.

W systemie powinno zostać wdrożone nowe narzędzie umożliwiające uprawnionemu pracownikowi biblioteki masową wysyłkę SMS lub wiadomości e-maili do czytelników z informacją o nieuregulowanych opłatach w Bibliotece z rozbiciem na poszczególne agendy. Jako parametr powinna być podana wartość zobowiązań powyżej której wysyłane jest powiadomienie. W wiadomości SMS powinna pojawić się informacja o wysokości zaległości w całej Bibliotece. W wiadomości e-mail powinny być zawarte szczegółowe informacje o zaległościach oraz link umożlwiający uiszczenie opłat.

Narzędzie to powinno umożliwiać uruchomienie wysyłki e-maili i/lub SMS ręcznie lub automatycznie co określony parametrem czas.

Narzędzie to powinno umożliwiać także wydruk listów wysyłanych do czytelników z nieuregulowanymi opłatami. W trakcie generowania wydruków powinien być możliwy wybór minimum agendy, statusu czytelnika, progu wysokości zaległości.

## Uruchomienie powiadomień SMS

W ramach zamówienia należy wdrożyć system powiadamiania użytkowników poprzez wiadomości SMS. System powinien być uzupełnieniem powiadomień e-mail i ich nie dublować.

W systemie powinna być możliwość definiowania kategorii powiadomień, które będą wysyłane poprzez SMS wraz z czasem ich opóźnienia jako parametr w systemie Prolib. Przykładowe kategorie powiadomień SMS:

* blokada konta czytelnika,
* resetowanie hasła,
* rozpoczęcie naliczania kar.

SMSy będą wysyłane przez serwisy umożliwiające ich masową wysyłkę. Operator zostanie wybrany w porozumieniu z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.

Informacja o wszystkich SMSach wysłanych do czytelników powinna pojawiać się w ich historii. W ramach uruchomienia usługi powinien powstać następujący raport:

* Ilość SMSów wysłanych do czytelników w zadanym okresie z podziałem na kategorie powiadomień,
* Historia powiadomień obejmująca wszystkie wygenerowane SMS oraz e-maile przez system z możliwością wyboru konkretnego czytelnika, zakresu dat i agend.

## Dodanie aliasów użytkowników

Dodanie do kont czytelników nowego atrybutu „alias”. Alias ten będzie wybierany samodzielnie przez użytkownika po zalogowaniu się do katalogu elektronicznego systemu bibliotecznego.

Przy pierwszym logowaniu się do katalogu elektronicznego system powinien wyświetlać informację o możliwości nadania własnego aliasu. Czytelnik po akceptacji powinien być przekierowany do odpowiedniego formularza umożlwiającego wpisanie aliasu.

Czytelnik powinien mieć możliwość zmiany swojego aliasu po zalogowaniu się na swoje konto w katalogu elektronicznym. Alias ten powinien umożliwić zalogowanie się do katalogu oraz wdrażanego w Bibliotekach portalu dla czytelników. Stare sposoby logowania do katalogu elektronicznego (numer czytelnika, numer karty bibliotecznej, PESEL) powinny pozostać.

## Modyfikacja sposobu logowania się do systemu bibliotecznego przez pracowników

W ramach rozbudowy systemu Prolib należy zmienić sposób logowania pracowników do systemu bibliotecznego. Lokalne konta pracowników obecnie założone w systemie Prolib muszą być powiązane z kontami we wdrożonej w Bibliotekach usłudze katalogowej Active Directory. System powinien umożliwiać uwierzytelnianie pracowników za pomocą poświadczeń z domeny AD.

System powinien być tak zintegrowany z usługą katalogową, aby niedostępność kontrolera domeny nie zakłócała procesu logowania się do systemu Prolib. Proces uwierzytelniania użytkowników może być zakłócony jedynie w sytuacji, gdy wszystkie kontrolery domeny są niedostępne.

## Uruchomienie serwerów uwierzytelniających

Integracja systemu Prolib z serwerami uwierzytelniających na potrzeby portalu e-Biblioteki wraz automatyczną jednostronną synchronizacją informacji z systemu bibliotecznego do serwerów uwierzytelniających. W szczególności synchronizacji podlegać będą:

* numer czytelnika,
* login (numer karty bibliotecznej, alias),
* hasło w postaci zaszyfrowanej/hashu – przy czym algorytm hashowania, dodawania soli stałej, zmiennej zostanie uzgodniony w porozumieniu z Wykonawcą portalu i musi być możliwie złożony i trudny do złamania,
* status (aktywny/zablokowany),
* adres e-mail,
* ewentualne dodatkowe pola wymagane do uruchomienia portalu e-Biblioteki.

## Weryfikacja danych i regulaminów Bibliotek

W ramach zamówienia należy także uruchomić funkcjonalność sprawdzania poprawności danych czytelnika w systemie.

W określonych parametrem przedziałach czasu powinna czytelnikowi po zalogowaniu się do katalogu elektronicznego pojawiać zakładka informująca o podstawowych danych przetwarzanych przez Bibliotekę w szczególności:

* adres stały, tymczasowy i wysyłkowy jeżeli jest zdefiniowany w systemie,
* adres e-mail,
* numer telefonu,
* informacja o administratorze danych osobowych.

Część danych (definiowana poprzez parametr w systemie Prolib) powinna być możliwa do samodzielnej modyfikacji/aktualizacji przez czytelnika w katalogu elektronicznym.

System powinien być rozbudowany także o możliwość informowania czytelników odnośnie zmian w regulaminach. W systemie powinien zostać dodany parametr w którym można zdefiniować:

* datę wprowadzenia ostatnich zmian do regulaminu,
* streszczenie najważniejszych zmian,
* link do pełnych tekstów regulaminów, z możliwością dodania więcej niż jednego regulaminu dla każdej z Bibliotek (np. regulamin Wypożyczalni, czytelni, pracowni komputerowej, korzystania z wifi, itp.).

Każdy czytelnik, który zaloguje się pierwszy raz do katalogu po zmianie regulaminu powinien otrzymać stosowną informację zawierającą streszczenie zmian w regulaminie oraz linki przekierowujące do pełnych tekstów regulaminów. Czytelnik powinien jedynie potwierdzać akceptację zmian.

# Wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0)

Wdrażany katalog obejmujący wszystkie wdrażane dodatkowe funkcjonalności musi być zgodny z wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 z późn. zm.). Zgodnie z którymi katalog musi spełniać następujące wymagania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zasada** | **Wymaganie** | **Pozycja w WCAG 2.0** | **Wymagany poziom** |
| 1. | Zasada 1 - Postrzeganie | Wymaganie 1.1 | 1.1.1 | A |
| 2. | Wymaganie 1.2 | 1.2.1 | A |
| 3. | 1.2.2 |
| 4. | 1.2.3 |
| 5. | Wymaganie 1.3 | 1.3.1 | A |
| 6. | 1.3.2 |
| 7. | 1.3.3 |
| 8. | Wymaganie 1.4 | 1.4.1 | A |
| 9. | 1.4.2 |
| 10. | 1.4.3 | AA |
| 11. | 1.4.4 |
| 12. | 1.4.5 |
| 13. | Zasada 2 - Funkcjonalność | Wymaganie 2.1 | 2.1.1 | A |
| 14. | 2.1.2 |
| 15. | Wymaganie 2.2 | 2.2.1 | A |
| 16. | 2.2.2 |
| 17. | Wymaganie 2.3 | 2.3.1 | A |
| 18. | Wymaganie 2.4 | 2.4.1 | A |
| 19. | 2.4.2 |
| 20. | 2.4.3 |
| 21. | 2.4.4 |
| 22. | 2.4.5 | AA |
| 23. | 2.4.6 |
| 24. | 2.4.7 |
| 25. | Zasada 3 - Zrozumiałość | Wymaganie 3.1 | 3.1.1 | A |
| 26. | 3.1.2 | AA |
| 27. | Wymaganie 3.2 | 3.2.1 | A |
| 28. | 3.2.2 |
| 29. | 3.2.3 | AA |
| 30. | 3.2.4 |
| 31. | Wymaganie 3.3 | 3.3.1 | A |
| 32. | 3.3.2 |
| 33. | 3.3.3 | AA |
| 34. | 3.3.4 |
| 35. | Zasada 4 - Kompatybilność | Wymaganie 4.1 | 4.1.1 | A |
| 36. | 4.1.2 |

Wdrażany katalog elektroniczny będzie przed podpisaniem protokołów odbioru poddany audytowi przez firmę zewnętrzną w zakresie testów bezpieczeństwa, wydajnościowych i WCAG 2.0.

W zakresie testów bezpieczeństwa i wydajnościowych zewnętrzna firma wykona zestaw testów penetracyjnych mających za zadanie wykrycie jak największej liczby błędów, mogących wpływać na integralność, autentyczność, niezaprzeczalność i poufność danych w uruchomionych usługach. Testy obejmą między innymi walidację parametrów, niepoprawne kodowanie, mechanizmy uwierzytelniające, konfigurację oprogramowania oraz logikę biznesową. Wykonane zostaną kontrolowane próby przełamania zabezpieczeń bez znajomości szczegółów budowy systemu (tzw. testy black-box). Uruchomione systemy zostaną przetestowane w oparciu o metodykę OWASP (Open Web Application Security Project), a w szczególności o klasyfikację OWASP Top 10, OWASP ASVS (Application Security Verification Standard) zawierający najlepsze praktyki w zakresie testów bezpieczeństwa.

Testy penetracyjne obejmują w szczególności:

* wstrzyknięcia kodu (ang. injections) - SQL/XML Injection, podatności umożliwiające nieautoryzowany dostęp do danych - błędy: SQL, OS shell, LDAP, XPath Injection,
* file include - nieautoryzowany dostęp (i odczyt) do plików systemowych,
* błędy typu Cross-Site Scripting (XSS) - umożliwiające wykonanie szeregu nieautoryzowanych akcji w aplikacji webowej, np.: podmiany zawartości strony po stronie klienta, wykonanie czynności jako inny użytkownik lub ataki typu phishing,
* ujawnienie informacji - najczęściej dotyczących systemu oraz stosowanych zabezpieczeń, co umożliwia przeprowadzenie dalszych ataków wymierzonych w aplikację lub infrastrukturę,
* podatności związane z zarządzaniem sesją - np. przechwycenie sesji i dostęp do serwisu jako inny użytkownik, itp.,
* testowanie mechanizmów uwierzytelniających,
* testowanie podatności SSL/TLS,
* testy eskalacyjne - dotyczące błędów w systemach uprawnień,
* nieaktualne oprogramowanie,
* błędy typu Cross Site Request Forgery (CSRF) – umożliwiające wykonanie szeregu nieautoryzowanych akcji w aplikacji web,
* testowanie aplikacji pod katem występowania błędów logicznych,
* niebezpieczne przekierowania,
* testowanie podatności HTTP Parameter Pollution.

Po przeprowadzeniu audytów Wykonawca otrzyma kopię protokołów z przeprowadzonych testów i będzie musiał odnieść się do uwag i poprawić ewentualne błędy.

Wdrażane katalogi i usługi oraz system Prolib nie mogą mieć ograniczeń licencyjnych na ilość przechowywanych zbiorów, ilość zapisanych czytelników, ilość zamówień, ilość kont pracowników zdefiniowanych w systemie itp. Szacowana liczba pracowników to nie więcej niż 150 we wszystkich Bibliotekach, przy czym jednocześnie pracujących nie więcej niż 125.

Wstępne prace związane z realizacją zamówienia wykonywane będą na serwerach Wykonawcy. Wdrożenie wersji testowej odbywać będzie się na serwerach Zamawiającego. Na nowy katalog elektroniczny Zamawiający przeznaczy dedykowaną, skonfigurowaną maszynę wirtualną z zainstalowanym systemem operacyjnym linux CentOS. Rozbudowa systemu Prolib będzie odbywała się bazie testowej Zamawiającego. Usługi będą wdrażane etapami zgodnie z harmonogramem prac ustalonym z Wykonawcą w trakcie podpisywania umowy. Dopuszcza się częściowe uruchamianie wybranych usług/funkcjonalności/modułów w bazie testowej a następnie produkcyjnej Zamawiającego po akceptacji obu stron.

Prace wykonywane na bazie produkcyjnej Zamawiającego muszą minimalizować czas niedostępności systemu zakłócający bieżącą działalność Bibliotek, a terminy tych prac muszą być uzgodnione co najmniej 14 dni wcześniej z Zamawiającym.

W ramach wdrożenia należy przeprowadzić jednorazowo asysty stanowiskowe z nowych funkcjonalności systemu dla pracowników Bibliotek w siedzibie Zamawiającego.

Prace zostaną podzielone na 2 etapy:

1. I etap – czas realizacji do 30.11.2017 r. obejmujący:
	* wdrożenie nowego katalogu elektronicznego wraz integracją z zewnętrznymi bazami IBUK Libra (Wydawnictwo Naukowe PWN), Podkarpacka Biblioteka Cyfrowa (Konsorcjum PBC) oraz Wolne Lektury (Fundacja Nowoczesna Polska),
	* rozbudowa systemu bibliotecznego:
		+ integracja z systemem płatności on-line,
		+ dodanie aliasów użytkowników,
		+ modyfikacja sposobu logowania się do systemu bibliotecznego przez pracowników,
		+ uruchomienie serwerów uwierzytelniających,
		+ weryfikacja danych i regulaminów Bibliotek.
2. II etap – czas realizacji 1.09.2018 r. obejmujący pozostałe prace wraz dostosowaniem katalogu do wymagań WCAG 2.0, przy czym wykonawca powinien udostępnić firmie zewnętrznej system do audytu i testów zgodności z WCAG 2.0, najpóźniej do dnia 1.06.2018r.

Ostateczny odbiór i płatność zostanie zrealizowana do dania 30.09.2018 r.

Szczegółowy harmonogram prac powinien być przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy.

W ramach prac Wykonawca musi dostarczyć licencje na dodatkowe oprogramowanie wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia. Opłata za dodatkowe oprogramowanie powinna być zawarta w cenie ofertowej.

Opłata za utrzymanie systemu, w szczególności koszt wysłanych SMS, opłaty/prowizje związane z płatnościami on-line, jest w gestii Zamawiającego.

**Zamawiający oświadcza, że nie posiada praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (test jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz.904 z późn. zm) do oprogramowania pod nazwą Kompleksowy System Zarządzania Biblioteką Prolib. I nie ma możliwości samodzielnego przekazania zgody, uprawnień i kodów źródłowych do modyfikowania ww. aplikacji.**

Wykonawca musi posiadać zgodę/uprawnienia do wprowadzania zmian i modyfikacji w oprogramowaniu Kompleksowy System Zarządzania Biblioteką PROLIB firmy SYGNITY BUSINESS SOLUTIONS S.A.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać usługi w ramach przedmiotu zamówienia terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 roku nr 101 poz. 926 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. a także normami technicznymi oraz zasadami dostępnej wiedzy technicznej.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a – ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę i związane z realizacją przedmiotu umowy wykonywane były przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).